

Порядок оказания платных образовательных услуг

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 53,54 и 101 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706, Гражданским кодексом Российской Федерации и приказом Минобрнауки России от 09.12.2013 № 1315 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

2. МБОУ «СОШ № 89», осуществляя образовательную деятельность за счёт бюджетных ассигнований местного бюджета, вправе осуществлять за счёт средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях (далее – платные образовательные услуги).

3. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг, заключаемым при приёме на обучение (далее – договор).

4. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещённой на официальном сайте МБОУ «СОШ № 89» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.

5. Оплата платных образовательных услуг производится по безналичному расчёту посредством перечисления денежных средств на лицевой счёт МБОУ «СОШ № 89»; передача наличных денежных средств лицам, непосредственно оказывающим платные услуги, или другим лицам, запрещена.

6. Доход от оказания платных образовательных услуг используется МБОУ «СОШ № 89» в соответствии с уставными целями; расходование средств от оказания платных образовательных услуг регламентируется отдельным локальным нормативным актом.

7. Понятия «заказчик», «исполнитель» применяются в контексте понятий, используемых Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706. Заказчиком выступают учащиеся, родители (законные представители), исполнителем является МБОУ «СОШ № 89».

8. Платные образовательные услуги могут быть оказаны исключительно по желанию учащегося и его родителей (законных представителей). Отказ заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объёма и условий уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг.

9. Исполнитель обязан обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объёме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

10. Виды платных образовательных услуг:

10.1. Перечень платных образовательных услуг формируется на основе проведения мониторинга потребностей родителей (законных представителей) учащихся в платных образовательных услугах и сопутствующих образовательной деятельности услугах. Проведение мониторинга осуществляется посредством опросов, собеседований, приёма обращений и предложений от родителей (законных представителей) учащихся.

10.2. К платным образовательным услугам не относятся:

- снижение установленной наполняемости групп;
- деление групп на подгруппы при реализации основных общеобразовательных программ;
- факультативные, индивидуальные и групповые занятия, курсы по выбору учащихся за счёт часов, отведённых на усвоение основных общеобразовательных программ;
- сдача экзаменов экстерном;
- дополнительные занятия с неуспевающими учащимися;
- психологическое сопровождение образовательной деятельности;
- проведение индивидуального консультирования по вопросам психологической помощи учащимся.

10.3. Перечень платных образовательных услуг на учебный год с учётом спроса на конкретные виды услуг и анализа возможностей МБОУ «СОШ № 89» по оказанию пользующихся спросом видов услуг согласовывается с учредителем - Управлением образования Администрации ЗАТО Северск - и утверждается приказом МБОУ «СОШ № 90».

10.4. В случае изменения видов оказываемых платных образовательных услуг в течение учебного года издаётся приказ об утверждении перечня платных образовательных услуг.

11. Расчёт стоимости платных образовательных услуг:

11.1. Стоимость оказываемых платных образовательных услуг устанавливается на основании рыночной стоимости аналогичного вида услуг на момент выполнения расчёта с учётом наличия платёжеспособного спроса на каждый вид услуг, а также стоимости дополнительных расходов, связанных с оказанием услуг, и согласовывается с Управлением образования Администрации ЗАТО Северск.

11.2. Стоимость дополнительной платной образовательной услуги для одного учащегося устанавливается за одно занятие, а также устанавливается полная стоимость на месяц.

11.2.1. При необходимости рассчитывается стоимость дополнительной платной образовательной услуги на одного учащегося на один месяц путём умножения стоимости одного занятия на количество занятий в конкретном месяце.

11.3. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учётом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

11.4. Стоимость платных образовательных услуг по договору может быть снижена в случае покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг

за счёт добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика и учащегося.

12. Порядок осуществления деятельности по оказанию платных образовательных услуг:

12.1. Педагогический работник, назначенный приказом ответственным за осуществление организационной работы по обеспечению оказания платных образовательных услуг:

12.1.1. знакомится под роспись с приказом о назначении ответственным за осуществление организационной работы по обеспечению оказания платных образовательных услуг и получает его копию;

12.1.2. в установленные сроки во втором полугодии текущего учебного года:

- разрабатывает проект приказа о проведении мониторинга потребностей родителей (законных представителей) учащихся в платных образовательных услугах и сопутствующих образовательной деятельности услугах посредством опросов, собеседований, приёма обращений и предложений от родителей (законных представителей) учащихся (далее – мониторинг);

предоставляет проект приказа директору на согласование и подписание;

знакомится под роспись с приказом и получает копию;

- согласно приказу проводит мониторинг и оформленные в письменном виде результаты мониторинга с разработанным проектом приказа об утверждении перечня оказываемых платных образовательных услуг на следующий учебный год предоставляет директору на согласование и подписание; одновременно предоставляет директору проект письма в адрес начальника Управления образования Администрации ЗАТО Северск о согласовании перечня и расчёта стоимости оказываемых в текущем учебном году платных образовательных услуг;

знакомится под роспись с приказом и получает копию; получает копию документа, согласованного с Управлением образования Администрации ЗАТО Северск;

12.1.3. до начала следующего учебного года:

получает от директора сведения об оформлении трудовых отношений с педагогическими работниками МБОУ «СОШ № 89», а также привлечёнными лицами для оказания платных образовательных услуг, не являющимися работниками МБОУ «СОШ № 89»;

разрабатывает проект учебного плана, проект образовательной программы, контролирует разработку педагогическими и иными работниками проектов рабочих учебных программ по каждому виду платных образовательных услуг;

предоставляет проекты указанных документов на педагогический совет для рассмотрения;

разрабатывает проект приказа об утверждении образовательной программы, учебного плана, рабочих учебных программ по каждому виду платных образовательных услуг и предоставляет директору на согласование и подписание;

знакомится под роспись с приказом и получает копию приказа с приложением утверждённых документов;

12.1.4. в начале нового учебного года:

- предоставляет учащимся, родителям (законным представителям) учащихся до заключения договора и в период его действия достоверную информацию о МБОУ «СОШ № 89» и оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора:

перечень документов, предоставляющих право на оказание платных образовательных услуг и регламентирующих этот вид деятельности;

перечень платных образовательных услуг с указанием их стоимости по договору;

график проведения занятий в порядке оказания платных образовательных услуг;

порядок оказания платных образовательных услуг и условия их оплаты;

- оформляет индивидуальные договоры с родителями (законными представителями) учащихся, а также самих учащихся, достигших 14-летнего возраста, на оказание платных образовательных услуг в двух экземплярах и предоставляет директору на подписание;

договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

а) полное наименование исполнителя;

б) место нахождения исполнителя;

в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;

г) место нахождения или место жительства заказчика;

д) фамилия, имя, отчества представителя исполнителя и заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и заказчика;

е) фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу учащегося, не являющегося заказчиком по договору;

ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и учащегося;

з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;

и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);

к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определённого уровня, вида и (или) направленности);

л) форма обучения;

м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);

н) вид документа (при наличии), выдаваемого учащемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);

о) порядок изменения и расторжения договора;

п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг;

12.1.5. после подписания директором договоров разрабатывает проект приказа о зачислении учащихся в группы с указанием учебных программ по каждому виду платных образовательных услуг, сведений о педагогических и иных работниках, реализующих учебные программы, перечне отчётной документации о реализации учебных программ и предоставляет директору на согласование и подписание;

знакомится под роспись с приказом и получает копию;

12.1.6. разрабатывает проект расписания занятий с указанием времени начала и окончания занятий с учётом перерывов между ними; расписание разрабатывается с учётом санитарно-эпидемиологических правил и нормативов 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утверждённых постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189;

предоставляет директору на согласование и подписание проект приказа об утверждении расписания занятий;

знакомится под роспись с приказом, получает копию; под роспись доводит расписание до педагогических и иных работников, реализующих образовательную программу;

12.1.7. контролирует оплату платных образовательных услуг в сроки, указанные в договоре;

12.1.8. в течение текущего учебного года согласно установленным срокам обеспечивает проведение:

- консультационного и методического сопровождения участников образовательных отношений;

- проверок исполнения педагогическими и иными работниками приказа согласно п.п. 12.1.5. настоящего Порядка с предварительной разработкой проектов приказов о проведении проверок с предоставлением директору на согласование и подписание; знакомится под роспись с приказом и получает копию;

по итогам проверок разрабатывает проекты приказов с предоставлением директору на согласование и подписание; знакомится под роспись с приказом и получает копию.

12.2. Педагогический работник МБОУ «СОШ № 89» и привлечённое лицо для оказания платных образовательных услуг, не являющееся работником МБОУ «СОШ № 78»:

12.2.1. проходит процедуру оформления отношений для оказания платных образовательных услуг;

12.2.2. получает копию приказа о назначении педагогического работника ответственным за осуществление организационной работы по обеспечению оказания платных образовательных услуг;

12.2.3. разрабатывает проект рабочей учебной программы по виду платных образовательных услуг и предоставляет два экземпляра педагогическому работнику, назначенному приказом ответственным за осуществление организационной работы по обеспечению оказания платных образовательных услуг;

12.2.4. принимает участие в заседании педагогического совета, на котором рассматривается учебная программа;

12.2.5. знакомится под роспись с приказом об утверждении образовательной программы, учебного плана, рабочих учебных программ по каждому виду платных образовательных услуг и получает копию приказа с приложением утверждённых документов; исполняет приказ в части касающейся;

12.2.6. знакомится под роспись с приказом о зачислении учащихся в группы с указанием учебных программ по каждому виду платных образовательных услуг, сведений о педагогических и иных работниках, реализующих учебные программы, перечне отчётной документации о реализации учебных программ и получает копию; исполняет приказ в части касающейся;

12.2.7. знакомится под роспись с приказом об утверждении расписания занятий, получает копию; обеспечивает исполнение приказа;

12.2.8. в течение текущего учебного года:

- осуществляет реализацию учебной программы на высоком профессиональном уровне;

- получает консультационную и методическую помощь педагогического работника, назначенного ответственным за осуществление организационной работы по обеспечению оказания платных образовательных услуг;

- знакомится под роспись с приказом о проведении проверки по исполнению приказов согласно п.п. 12.2.5 – 12.2.7. настоящего Порядка и получает копию;

- предоставляет для проверки отчётную документацию о реализации учебной программы;

- знакомится под роспись с приказом о результатах проверки, получает копию.

13. Ответственность исполнителя и заказчика услуг:

13.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик услуг, а также учащийся, достигший 14-летнего возраста, несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

13.2. Заказчик услуг отвечает за обеспечение учащегося за свой счёт предметами, в частности, учебными пособиями и учебными материалами, необходимыми для надлежащего исполнения исполнителем обязательств по оказанию платных образовательных услуг, в количестве, соответствующем возрасту и потребностям учащегося.

13.3. Для записи предложений заказчика услуг ведётся «Книга предложений», местонахождением которой является приёмная директора.

13.4. перед заказчиком услуг исполнитель несёт ответственность согласно действующему гражданскому законодательству:

- за выполнение обязательств в полном объёме (по количеству часов и по реализации учебной программы, указанной в договоре) и с качеством, заявленным исполнителем в договоре оказания платных услуг;

- за выполнение образовательной программы в указанные в договоре сроки;

- за жизнь и здоровье учащихся во время оказания платных образовательных услуг;

- за безопасные условия организации образовательной деятельности;

- на нарушения прав и свобод учащихся.

13.5. Кроме ответственности перед заказчиком услуг исполнитель несёт ответственность:

- за своевременное и правильное начисление и уплату налогов;

- за соблюдение законодательства о труде и охране труда.

13.6. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объёме, предусмотренными образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик услуг вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательных услуг;

- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;

в) возмещения понесённых им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

13.7. Заказчик услуг вправе отказаться от исполнения договора на оказание платных образовательных услуг и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный срок недостатки платных образовательных услуг не были устранены исполнителем.

Заказчик также вправе отказаться от исполнения такого договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

13.8. При нарушении исполнителем сроков оказания платных образовательных услуг (сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточных сроков оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик услуг вправе по своему выбору:

а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;

б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесённых расходов;

в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;

г) расторгнуть договор на оказание платных образовательных услуг.

13.9. Педагогический работник МБОУ «СОШ № 89» не вправе оказывать платные образовательные услуги учащимся, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

13.10. По инициативе исполнителя договор на оказание платных образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях:

а) применение к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

б) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

в) невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействий) учащегося.

14. Хранение документов по исполнению настоящего Порядка осуществляется в соответствии с номенклатурой дел МБОУ «СОШ № 89».