

УТВЕРЖДАЮ

Е.В.Минина

директор МБОУ «СОШ №89»
приказ № 72/1от 18.07.2023 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке хранения, учета и использовании прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ в МБОУ «СОШ № 89»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке хранения и учёта прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ в МБОУ «СОШ № 89» (далее - Положение) разработано на основании Федерального закона от 08 января 1998 г. № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах», Постановления Правительства Российской Федерации от 30 июня 1998 г. № 681 «Об утверждении перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации» (ред. От 01.04.2016), Постановлением Правительства РФ от 04.11.2006 №644 «Об утверждении правил введения и хранения специальных журналов регистрации операций, связанных с оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров», Постановлением Правительства Российской Федерации от 09 июня 2010 г. № 419 «О предоставлении сведений о деятельности, связанной с оборотом прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ, и регистрации операций, связанных с их оборотом», Правилами ведения и хранения специальных журналов регистрации операций, связанных с оборотом прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 09 июня 2010 г. № 419 (ред. Постановления Правительства Российской Федерации от 08.12.2011 г. № 1023), Постановлением Правительства Российской Федерации от 03 июня 2010 г. № 398 «О внесении изменений в перечень наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 28.10.2021 № 1846 «О представлении сведений о деятельности, связанной с оборотом прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ, и регистрации операций, связанных с их оборотом, и признании утратившими силу некоторых решений Правительства Российской Федерации».

1.2. Данное Положение устанавливает порядок учёта и хранения прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ в МБОУ «СОШ № 89» (далее - школа).

1.3. В Положении используются следующие понятия:

- прекурсоры наркотических и психотропных веществ (далее - прекурсоры) - вещества, часто используемые при производстве, изготовлении, переработке наркотических средств и психотропных веществ, включенных в Перечень наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации, в соответствии с законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, в том числе Конвенцией Организации Объединенных Наций о борьбе против незаконного оборота наркотических средств и психотропных веществ 1988 года;
- список IV - список прекурсоров, оборот которых в Российской Федерации ограничен и в отношении которых устанавливаются меры контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации, утвержденный Постановлением Правительства

Российской Федерации от 03 июня 2010 г. № 398 «О внесении изменений в перечень наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации».

2. Порядок хранения и учета прекурсоров

2.1. Прекурсоры, используемые в лабораторных целях (в количестве до 10 кг), должны храниться в закрытом шкафу.

2.2. На внутренней стороне дверки шкафа должен находиться перечень хранящихся прекурсоров. Металлический шкаф открывается только для использования прекурсора или для сверки его количества специальной комиссией. Ключи от него находятся у учителя, ответственного за хранение и учёт прекурсоров, назначенного приказом.

2.3. Доступ в помещение, где хранятся запасы прекурсоров, разрешается лицам, непосредственно работающим с ними.

2.4. Использование прекурсоров для текущей работы разрешается только учителю, ответственному за хранение и учёт прекурсоров, назначенному приказом.

2.5. Прекурсоры подлежат предметно-количественному учету в специальном Журнале регистрации операций, при которых изменяется количество прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ (далее - Журнал). Журнал составляется по форме, утвержденной Правилам ведения и хранения специальных журналов регистрации операций, связанных с оборотом прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ, сброшюровывается, пронумеровывается и заверяется подписью и печатью директора школы (Приложение 1).

2.6. Записи в Журнале производятся учителем, назначенным приказом, ответственным за его ведение и хранение, шариковой ручкой (чернилами) в хронологическом порядке, непосредственно после каждой операции (по каждому наименованию прекурсора) на основании документов, подтверждающих совершение операции. Документы (акты), подтверждающие совершение операции или их копии, заверенные в установленном порядке, подшиваются в отдельную папку, которая хранится вместе с Журналом.

2.7. Нумерация записей в журнале по каждому наименованию прекурсора осуществляется в пределах календарного года в порядке возрастания номеров. Нумерация записей в новом журнале начинается с номера, следующего за последним номером в заполненном Журнале. Не использованные в текущем календарном году страницы Журнала прочеркиваются и не используются в следующем календарном году.

2.8. Каждая запись в Журнале заверяется подписью лица, ответственного за его ведение и хранение, с указанием фамилии и инициалов.

2.9. Исправления в Журнале заверяются подписью лица, ответственного за его ведение и хранение. Подчистки и незаверенные исправления в журнале регистрации не допускаются.

2.10. Журнал хранится в шкафу, ключи от которого находятся у лица, ответственного за ведение и хранение Журнала.

2.11. Заполненные журналы вместе с документами, подтверждающими осуществление операций, сдается в архив школы, где хранится в течение 10 лет после внесения в него последней записи. По истечении указанного срока журнал регистрации подлежит уничтожению по акту, утверждаемому директором школы (Приложение 2).

2.12. С целью организации сверок приказом директора утверждается состав комиссии.

2.13. Председателем комиссии назначается заместитель директора по правовому воспитанию, в функциональные обязанности которого включается данный вид деятельности.

2.14. Членами комиссии назначаются:

2.14.1. Специалист по охране труда

2.14.2. Заведующий хозяйством.

2.15. В последний рабочий день каждого месяца специальная комиссия, сверяет фактическое наличие прекурсоров с Журналом. В случае выявления значительных отклонений при снятии фактических остатков от учетных данных в соответствии с действующим законодательством директор школы обязан немедленно поставить об этом в известность Управления Федеральной службы Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков по Томской области.

2.14. Ответственным лицам в установленный срок осуществить проверку на предмет соответствия прекурсоров сроку годности и пригодности к использованию в образовательном процессе. Обеспечить изъятие из обращения и последующее уничтожение в полном объеме (утилизацию) прекурсоров с истёкшим сроком годности, срок годности которых неизвестен, а также подвергшихся химическому или физическому воздействию, следствием которого стала их непригодность.

2.14. В случае реорганизации или ликвидации Учреждения журналы регистрации и документы, подтверждающие осуществление операций, связанных с оборотом прекурсоров, сдаются на хранение:

- при реорганизации – новому юридическому лицу либо правопреемнику в соответствии с

- передаточным актом или разделительным балансом;

- при ликвидации – в государственный или муниципальный архив по месту нахождения юридического лица в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации.

Томская область
Администрация закрытого административно-территориального образования Северск
Управление образования
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 89»
636000, г. Северск, Томская область, ул. Строителей, 38
телефон и факс 8 (382-3) 54-17-75; school-89@seversk.gov70.ru

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ № 196»

_____ / _____

« ____ » _____ 20__ г.

приказ от _____ № _____

ЖУРНАЛ

**регистрации операций, связанных с оборотом прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ
на 20__/20__ учебный год**

Ответственный за ведение и хранение журнала:

учитель химии МБОУ «СОШ № 89» _____

Северск 20__

Журнал хранится 10 лет, до _____ г.

Правила ведения и хранения специальных журналов регистрации операций, связанных с оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров (утв. постановлением Правительства РФ от 4 ноября 2006 г. № 644) (с официального сайта Правительства Российской Федерации)

1. Настоящие Правила в соответствии с пунктом 5 статьи 30 и со статьей 39 Федерального закона «О наркотических средствах и психотропных веществах» устанавливают порядок **ведения и хранения специальных журналов регистрации операций, связанных с оборотом** наркотических средств, психотропных веществ и их **прекурсоров**, включенных в перечень наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю Российской Федерации, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 1998 г. №681 собрание законодательства Российской Федерации, 1998, №27, ст. 3198; 2006, N29, ст. 3253) (далее - наркотические средства, психотропные вещества и их прекурсоры).
2. Настоящие Правила не распространяются на ведение и хранение специальных журналов регистрации операций, связанных с оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров (далее - журналы регистрации), в случаях, когда разрешается использование наркотических средств и психотропных веществ без лицензии в целях реализации статей 35 и 36 Федерального закона "О наркотических средствах и психотропных веществах".
3. Юридические лица, а также их подразделения, осуществляющие виды деятельности, связанные с оборотом наркотических средств, **психотропных** веществ и их прекурсоров, обязаны вести журналы регистрации по формам согласно приложениям № 1 (для наркотических и **психотропных** средств) и № 2 (для прекурсоров).
4. **Регистрация операций**, связанных с оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, **ведется по каждому наименованию** наркотического средства, психотропного вещества и их **прекурсоров** на отдельном развернутом листе журнала регистрации или в отдельном журнале регистрации.
5. При осуществлении видов деятельности, связанных с оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, любые операции, в результате которых изменяются количество и состояние наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежат занесению в журнал регистрации.
6. Журналы регистрации должны быть сброшюрованы, пронумерованы и скреплены подписью руководителя юридического лица и печатью юридического лица.
7. При необходимости решением органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации определяется орган, заверяющий журнал регистрации, предусмотренный приложением N 1 к настоящим Правилам.
8. Руководитель юридического лица назначает лиц, ответственных за ведение и хранение журналов регистрации, в том числе в подразделениях.
9. **Записи в журналах регистрации** производятся лицом, ответственным за их ведение и хранение, шариковой ручкой (чернилами) в хронологическом порядке непосредственно **после каждой операции по каждому наименованию** наркотического средства, психотропного вещества или их **прекурсоров** на основании документов, подтверждающих совершение этой операции. Документы или их копии, подтверждающие совершение операции с наркотическим средством, психотропным веществом или их прекурсорами, заверенные в установленном порядке, подшиваются в отдельную папку, которая хранится вместе с соответствующим журналом регистрации.
10. Действие пункта 8 настоящих Правил не распространяется на случаи отпуска, реализации, приобретения и использования перманганата калия, ацетона, серной и соляной кислот массой, не превышающей 10 килограммов. При этом запись в журнале регистрации о суммарном количестве отпущенных, реализованных, приобретенных, использованных прекурсоров производится ежемесячно и документального

подтверждения совершения соответствующей операции не требуется.

11. В журналах регистрации указываются как названия наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров в соответствии с перечнем, указанным в пункте 1 настоящих Правил, так и иные названия наркотических средств и психотропных веществ, и синонимы прекурсоров, под которыми они получены юридическим лицом.

Описки названий наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, зарегистрированных в качестве лекарственных средств (народные непатентованные, патентованные, оригинальные названия или при их отсутствии химические названия), заносятся Федеральной службой и по надзору в сфере здравоохранения и социального развития в государственный реестр лекарственных средств.

12. Нумерация записей в журналах регистрации по каждому наименованию наркотического средства, психотропного вещества и их прекурсоров начинается в пределах календарного года в порядке возрастания номеров. Нумерация записей в новых журналах регистрации начинается, следующего за последним номером в заполненных журналах. НЕ использованные в текущем календарном году страницы журналов регистрации прочеркиваются и не используются в следующее календарном году.

13. Запись в журналах регистрации каждой проведенной операции заверяется подписью лица, ответственного за их ведение и хранение, с указанием фамилии и инициалов.

14. Исправления в журналах регистрации заверяются подписью лица, ответственного за их ведение и хранение. Подчистки и незавершенные исправления в журналах регистрации не допускаются.

15. Юридические лица ежемесячно проводят в установленном порядке инвентаризацию наркотических средств и психотропных веществ, а также сверку прекурсоров путем сопоставления их фактического наличия с данными учета (книжными остатками).

В журналах регистрации необходимо отразить результаты проведенной инвентаризации наркотических средств и психотропных веществ и сверок их прекурсоров. Расхождения или несоответствия результатов сверки прекурсоров доводятся до сведения соответствующего территориального органа федеральной службы Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков в течение 10 дней с момента их выявления.

16. Журнал регистрации наркотических средств и психотропных веществ хранится в металлическом шкафу (сейфе) в технически укрепленном помещении. Ключи от металлического шкафа (сейфа) и технически укрепленного помещения находятся у лица, ответственного за ведение и хранение Журнала регистрации.

17. Журнал регистрации прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ хранится в металлическом шкафу (сейфе), ключи *от* которого находятся у лица, ответственного за ведение и хранение журнала регистрации.

18. На основании записей в соответствующем журнале регистрации юридические лица представляют в установленном порядке отчеты деятельности, связанной с оборотом наркотических средств и психотропных веществ.

19. Заполненные журналы регистрации вместе с документами, подтверждающими осуществление операций, связанных с оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, сдаются в архив юридического лица, где хранятся в течение 10 лет после внесения в них последней записи. По истечении указанного срока журналы регистрации подлежат уничтожению по акту, утверждаемому руководителем юридического лица.

20. В случае реорганизации или ликвидации юридического лица журналы регистрации и документы, подтверждающие осуществление операций, связанных с оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, сдаются на хранение. При реорганизации - новому юридическому лицу либо правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом; при ликвидации - в государственный архив в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**ПЕРЕЧЕНЬ ХИМИЧЕСКИХ ВЕЩЕСТВ (ПРЕКУРСОРОВ),
ИМЕЮЩИХСЯ В ШКОЛЬНОЙ ХИМИЧЕСКОЙ ЛАБОРАТОРИИ**

СОЛЯНАЯ КИСЛОТА
СЕРНАЯ КИСЛОТА
ПЕРМАНГНАТ КАЛИЯ
КРАСНЫЙ ФОСФОР
АЦЕТОН
ТОЛУОЛ
ДИЭТИЛОВЫЙ ЭФИР

ПЕРЕЧЕНЬ ХИМИЧЕСКИХ (ПРЕКУРСОРОВ), ИМЕЮЩИХСЯ В ШКОЛЬНОЙ ХИМИЧЕСКОЙ ЛАБОРАТОРИИ

Название веществ	Группа хранения	Действие веществ на организм	Условия хранения в школе
ацетон	IV	наркотическое действие (при вдыхании больших доз)	В лаборантской в металлическом ящике или в специальной заводской укладке
фосфор красный	V	заболевания кожи различного характера	В лаборантской в шкафу под замком в металлическом контейнере
калия перманганат	VI	отравление при попадании вовнутрь (смертельная доза – 1 г и более)	В лаборантской в шкафу, отдельно от веществ IV и V групп
серная кислота	VII	Химический ожог	Отдельно от других реактивов в нижней части вытяжного шкафа
соляная кислота	VII	Химический ожог	Отдельно от других реактивов в нижней части вытяжного шкафа
толуол	IV	Разрушение печени, крови, иссушение кожи	В лаборантской в металлическом ящике или в специальной заводской укладке
диэтиловый эфир	IV	Наркотическое действие	В лаборантской в металлическом ящике или в специальной заводской. Срок хранения не более 1 года с момента выпуска

Прекурсор наркотического средства (психотропного вещества) СОЛЯНАЯ КИСЛОТА концентрированная (мл).

№ п/п	Месяц, год	Остаток на 1-е число месяца	Приход			Всего с остатком	расход				Остаток на конец месяца
			Дата	Кол- во	ФИО, подпись ответственного лица		Вид расхода	Дата	Кол- во	ФИО, подпись ответственного лица	
1.											
2.											
3.											
4.											
5.											
6.											
7.											
8.											
9.											
10.											
11.											
12.											

ПР – практические работы

ЛО – лабораторные опыты

ДЭ – демонстрационный эксперимент

Прекурсор наркотического средства (психотропного вещества) СЕРНАЯ КИСЛОТА концентрированная (мл).

№ п/п	Месяц, год	Остаток на 1-е число месяца	Приход			Всего с остатком	Расход				Остаток на конец месяца
			Дата	Кол- во	ФИО, подпись ответственного лица		Вид расхода	Дата	Кол- во	ФИО, подпись ответственного лица	
1.											
2.											
3.											
4.											
5.											
6.											
7.											
8.											
9.											
10.											
11.											
12.											

ПР – практические работы

ЛО – лабораторные опыты

ДЭ – демонстрационный эксперимент

Прекурсор наркотического средства (психотропного вещества) ПЕРМАНГАНАТ КАЛИЯ (г).

№ п/п	Месяц, год	Остаток на 1-е число месяца	Приход			Всего с остатком	Расход				Остаток на конец месяца
			Дата	Кол- во	ФИО, подпись ответственного лица		Вид расхода	Дата	Кол- во	ФИО, подпись ответственного лица	
1.											
2.											
3.											
4.											
5.											
6.											
7.											
8.											
9.											
10.											
11.											
12.											

ПР – практические работы

ЛО – лабораторные опыты

ДЭ – демонстрационный эксперимент

Прекурсор наркотического средства (психотропного вещества) АЦЕТОН (г)

№ п/п	Месяц, год	Остаток на 1-е число месяца	Приход			Всего с остатком	Расход				Остаток на конец месяца
			Дата	Кол- во	ФИО, подпись ответственного лица		Вид расхода	Дата	Кол- во	ФИО, подпись ответственного лица	
1.											
2.											
3.											
4.											
5.											
6.											
7.											
8.											
9.											
10.											
11.											
12.											

ПР – практические работы

ЛО – лабораторные опыты

ДЭ – демонстрационный эксперимент

Прекурсор наркотического средства (психотропного вещества) ТОЛУОЛ (мл)

№ п/п	Месяц, год	Остаток на 1-е число месяца	Приход			Всего с остатком	Расход				Остаток на конец месяца
			Дата	Кол- во	ФИО, подпись ответственного лица		Вид расхода	Дата	Кол- во	ФИО, подпись ответственного лица	
1.											
2.											
3.											
4.											
5.											
6.											
7.											
8.											
9.											
10.											
11.											
12.											

ПР – практические работы

ЛО – лабораторные опыты

ДЭ – демонстрационный эксперимент

Прекурсор наркотического средства (психотропного вещества) ДИЭТИЛОВЫЙ ЭФИР (мл)_____.

№ п/п	Месяц, год	Остаток на 1-е число месяца	Приход			Всего с остатком	Расход				Остаток на конец месяца
			Дата	Кол- во	ФИО, подпись ответственного лица		Вид расхода	Дата	Кол- во	ФИО, подпись ответственного лица	
1.											
2.											
3.											
4.											
5.											
6.											
7.											
8.											
9.											
10.											
11.											
12.											

ПР – практические работы

ЛО – лабораторные опыты

ДЭ – демонстрационный эксперимент

**Журнал регистрации операций, связанных с
оборотом прекурсоров наркотических средств и
психотропных веществ пронумерован, прошнурован
и скреплен печатью**

_____ страниц
Директор МБОУ «СОШ № 89»

_____/_____
«___» _____ 20__ г.

