

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации обучения по основным общеобразовательным программам
на дому в МБОУ «СОШ №89»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании следующих нормативных правовых документов:

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года (глава 2, статьи 12, 14; глава 4 статьи 41, 42; глава 6 статья 58, 59);
- Приказом Минобнауки России от 22.03.2021 года № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Методические рекомендации «Об организации обучения на дому обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, с инвалидностью», 2021 год;
- Приказом Департамента общего образования Томской области от 24.09.2014 года №15 «Об утверждении порядка регламентации и оформления отношений областной государственной и муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях».

1.2. Настоящее положение определяет правила регламентации и оформления отношений МБОУ «СОШ № 89» и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным образовательным программам (начального общего, основного общего и среднего общего образования) на дому.

1.3. Организация обучения на дому больных детей ставит задачу освоения образовательных программ в рамках государственного образовательного стандарта учащимися, которые по причине болезни не могут обучаться в образовательном учреждении.

2. Организация обучения на дому

2.1. Основанием для организации обучения на дому являются медицинское заключение, письменное заявление родителей (законных представителей) на имя директора МБОУ «СОШ №89» (Приложение 1).

2.2. Сроки перевода обучающихся на обучение на дому регламентируются сроками действия медицинского заключения.

2.3. При переводе обучающихся на обучение на дому администрация МБОУ «СОШ №89» обязана ознакомить родителей (законных представителей) обучающегося с настоящим Положением и заключить договор о сотрудничестве между общеобразовательным учреждением и родителями (законными представителями) (Приложение 2).

2.4. Организация обучения на дому регламентируется образовательной программой, включающей индивидуальный учебный план обучающегося на дому, рабочие программы по общеобразовательным предметам, годовым календарным графиком и расписанием занятий.

2.5. В случае отсутствия условий для организации обучения на дому по месту жительства или месту пребывания, заявитель подает заявление в школу об организации обучения в учебных помещениях школы с указанием причин.

2.6. Учебная деятельность при обучении на дому осуществляется в соответствии с основными общеобразовательными программами, включающими индивидуальный учебный

план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

2.7. Рабочие программы по всем учебным предметам индивидуального учебного плана корректируются педагогическими работниками с учетом индивидуальных особенностей обучающегося на дому.

2.8. Оценивание знаний, умений и навыков обучающихся на дому осуществляется в соответствии с положением о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся и отражается в рабочих программах по всем учебным предметам индивидуального учебного плана.

2.9. Перевод обучающихся на обучение на дому осуществляется МБОУ «СОШ №89» и оформляется в течение 5 рабочих дней после подачи заявления приказом директора школы.

2.10. При определении учебной нагрузки обучающимся на дому школа руководствуется федеральными государственными образовательными стандартами общего образования, санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях.

2.11. Индивидуальный учебный план обучающегося на дому составляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе МБОУ «СОШ №89» на основании приказа и действующего учебного плана МБОУ «СОШ №89» (с обязательным включением всех предметов учебного плана, минимума контрольных и практических работ, сроков проведения промежуточной аттестации) с учетом психофизических особенностей ребенка, в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями и медицинскими рекомендациями, согласовывается с родителями (законными представителями) обучающегося на дому, утверждается педагогическим советом школы и утверждается приказом директора МБОУ «СОШ №89».

2.12. Обучение на дому не является основанием для исключения обучающихся, перевода в другой класс параллели, перевода в другое ОУ.

2.13. Заместителем руководителя по учебно-воспитательной работе МБОУ «СОШ №89» составляется расписание учебных занятий с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающегося на дому.

2.14. Заместителем руководителя по учебно-воспитательной работе МБОУ «СОШ №89» контролируется ведение журнала обучения на дому на каждого обучающегося на дому, в котором педагогические работники записывают дату проведения урока, тему урока, домашнее задание и оценивают знания обучающихся на дому. Оценивание знаний, умений и навыков обучающихся на дому осуществляется в соответствии с требованиями локальных актов школы.

2.15. Заместителем руководителя по учебно-воспитательной работе МБОУ «СОШ №89» регулярно осуществляется контроль за своевременным проведением занятий на дому, выполнением рабочих программ по предметам и методикой обучения.

2.16. Школой обучающимся на дому предоставляется бесплатно в пользование на время получения образования учебники, учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

2.17. На основании заключения медицинской организации по заявлению родителей (законных представителей) и в целях социальной адаптации, обучающиеся на дому вправе участвовать во внеурочных и внеклассных мероприятиях.

2.18. По заявлению родителей (законных представителей) обучающегося на дому при отсутствии медицинских противопоказаний для работы с компьютером и с учетом возможностей школы обучение на дому может быть организовано с использованием дистанционных образовательных технологий.

2.19. По окончании срока действия медицинского заключения администрация школы обязана совместно с родителями (законными представителями) решить вопрос о дальнейшей форме обучения и издать соответствующий приказ.

2.20. МБОУ «СОШ №89» при организации обучения на дому осуществляет промежуточную аттестацию в соответствии с Положением о форме периодичности и порядке текущего

контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Обучающимся выпускных классов, обучающихся на дому, успешно сдавшим государственную итоговую аттестацию за курс основной или средней школы, выдается в установленном порядке документ государственного образца о соответствующем уровне образования.

3. Участники образовательного процесса

3.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся.

3.2. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося на дому:

- обеспечивают условия для организации образовательного процесса, включая организацию рабочего места обучающегося и педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий, и наличие необходимых канцелярских принадлежностей;
- обеспечивают выполнение обучающимся учебных заданий педагогических работников и предоставление их педагогическим работникам;
- обеспечивают выполнение обучающимся Устава, Правил внутреннего распорядка, правил для обучающихся и иных локальных актов;
- образовательной организации, регламентирующих ее деятельность;
- своевременно предоставляют образовательной организации необходимые документы, а также сообщают об изменении состояния здоровья обучающегося, об отмене занятий по случаю болезни и возобновлении занятий.

3.3. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права ребенка;
- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации общеобразовательного учреждения, в случае невозможности разрешить ситуацию в иные контролирующие органы;
- присутствовать на уроках с разрешения администрации общеобразовательного учреждения;
- вносить предложения по составлению расписания занятий.

3.4. Обучающийся на дому:

- выполняет учебные задания педагогических работников и предоставляет их педагогическим работникам;
- выполняет Устав, Правила внутреннего распорядка МБОУ «СОШ №89», Правила для обучающихся и иные локальные акты МБОУ «СОШ №89», регламентирующие ее деятельность;
- пользуется академическими правами обучающихся.

3.5. Обучающийся имеет право:

- на получение полного общего образования в соответствии с государственным стандартом;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в администрацию общеобразовательного учреждения;
- на уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на моральное поощрение за успехи в учении.

3.6. Учитель обязан: выполнять государственные программы с учетом склонностей и интересов детей;

- развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;
- знать специфику заболевания, особенности режима и организации домашних занятий;
- своевременно заполнять журналы учета проводимых занятий;
- контролировать ведение дневника учеником и расписываться о проведенном занятии в нем (расписание, аттестация, запись домашних заданий).

3.7. Педагогический работник имеет права, предусмотренные Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации».

3.8. Обязанность классного руководителя:

- согласовывать с учителями, обучающими ребенка, родителями расписание занятий;
- поддерживать контакт с обучающимися и родителями, выявлять привычки и особенности обучающихся, состояние здоровья больных детей;
- контролировать ведение записи домашнего задания.

3.9. Обязанности администрации:

- контролировать выполнение учебных программ, методику обучения на дому, аттестацию обучающихся, оформление документации не реже 1 раза в четверть (полугодие);
- контролировать своевременность проведения занятий на дому, ведение журнала учета обучения больных детей на дому.

4. Аттестация обучающихся на дому

4.1. Порядок, форма и сроки проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся на дому устанавливаются общеобразовательным учреждением в соответствии с действующим законодательством и отражаются в Уставе МБОУ «СОШ №89».

4.2. Промежуточная аттестация проводится по всем предметам учебного плана МБОУ «СОШ №89». Четвертные (полугодовые), годовые отметки обучающихся на дому переносятся классным руководителем в классный журнал «Сетевого города» на основании записей в Журнале учета занятий обучающегося на дому.

4.3. Школа информирует родителей (законных представителей), о результатах текущего контроля за успеваемостью обучающегося и итогах промежуточной аттестации.

4.4. Перевод обучающихся, освоивших программу учебного года, в следующий класс производится по решению Педагогического Совета школы и приказом по МБОУ «СОШ №89».

5. Кадровый состав

5.1 При назначении учителей, работающих с ребенком на дому, преимущественно отдается учителям, работающим в соответствующем классе.

5.2 При невозможности организовать обучения на дому ребенка силами учителей, работающих в данном классе, администрация образовательного учреждения имеет право привлечь других педагогических работников, работающих в данном учреждении.

5.3 Учителя-предметники осуществляют:

- выбор вариантов проведения занятий с учетом характера течения заболевания, рекомендаций лечебно-профилактического учреждения, возможностей обучающегося;
- составляют рабочую программу по предмету, обеспечивают уровень подготовки обучающихся, соответствующий требованиям федерального компонента государственного стандарта и несут ответственность за реализацию учебных программ в полном объеме;
- осуществляет контроль за самостоятельной работой обучающегося на дому, выполняемой по заданию педагогического работника. Содержание самостоятельной работы прописывается в приложении к рабочей программе по предмету;
- заполняют журнал учета проведенных занятий для каждого обучающегося на дому, в котором записывают дату занятия, тему занятия, количество проведенных часов, отметки и домашнее задание;

– общие сведения об обучающихся на дому, данные о промежуточной и (или) итоговой аттестации вносятся в классный журнал «Сетевого города» соответствующего класса.

5.4 Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- осуществляет руководство обучением на дому согласно должностной инструкции и приказу по школе;
- составляет расписание занятий на дому;
- согласовывает с родителями наиболее удобные дни и время для занятий с ребенком;
- по итогам каждой четверти проверяет оформление «Журнала обучения на дому»;

– регулярно осуществляет контроль за своевременным проведением занятий на дому, выполнением рабочих программ по предметам и методикой обучения.

5.5 В случае болезни учителя (не позже, чем через 3 рабочих дня) администрация школы, с учетом кадровых возможностей, обязана произвести замещение занятий с обучающимся на дому другим учителем.

5.6 В случае болезни обучающегося на дому педагогический работник с целью выполнения индивидуального учебного плана проводит пропущенные занятия в дополнительное время по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося на дому.

5.7 Администрация школы представляет в бухгалтерию приказ о прекращении обучения на дому, если проведение занятий с обучающимся на дому прекращается раньше срока, указанного в договоре.

6. Финансовое обеспечение обучения на дому

6.1 При определении учебной нагрузки обучающимся на дому необходимо руководствоваться федеральными государственными образовательными стандартами общего образования, санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях.

6.2 Примерный учебный план для обучающихся на дому составлен с учетом требований федерального базисного учебного плана.

Примерный недельный учебный план

	Учебные предметы	Классы / количество часов в неделю										
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Обязательная часть	Русский язык	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	2,0	2,0	2,0	1,0	1,0
	Литературное чтение/литература	2,0	2,0	2,0	2,0	1,5	1,5	1,0	1,0	1,5	1,5	1,5
	Иностранный язык		1,0	1,0	1,0	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5
	Математика	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0					
	Алгебра							2,0	2,0	2,0	2,0	2,0
	Геометрия							1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
	Информатика							1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
	Окружающий мир (человек, природа, общество, безопасность жизнедеятельности)	1,0	1,0	1,0	1,0							
	История					1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
	Обществознание						1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
	География					1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
	Биология					1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
	Физика							1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
	Химия								1,0	1,0	1,0	1,0
	Экология										0,5	
	Астрономия											0,5
	Музыка	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5			
	Изобразительное искусство	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5			
	Технология	0,5	0,5	0,5	0,5	1,0	1,0	1,0	1,0	0,5		
	ОРКСЭ/ОДНКР				0,5	0,5						

ОБЖ					0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Физическая культура	0,5	0,5	0,5	1,0	1,0	0,5	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
Инд.проект											1,0	1,0
ИТОГО	11,0	12,0	12,0	13,0	16,0	16,0	17,0	18,0	17,0	17,0	17,0	17,0

7. Изменения и дополнения

7.1. Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципального, регионального, федерального органов управления образованием.

Директору МБОУ СОШ № 89
Е.В.Мининой
родителя (законного представителя)

заявление

Прошу Вас организовать для моего ребёнка _____,
обучающегося _____ класса, обучение на дому или на базе школы в период
с _____ по _____ на основании медицинской справки, выданной врачебной
комиссией ФГУЗ СибФНКЦ ФМБА России Северской клинической больницы МЦ №3 КДП
№ _____ от _____

Прошу включить в индивидуальный учебный план следующие предметы:

№	Название курса, предмета	Количество часов в неделю
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
	Итого	

С нормативными документами по организации обучения на дому ознакомлен(а), претензий
по организации процесса обучения и содержанию образовательных программ не имею.

Подпись _____ / _____
(расшифровка подписи)

« _____ » _____

ДОГОВОР

о сотрудничестве школы и родителей обучающегося, находящегося на обучении на дому

«__» _____ 20__ года

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 89», действующая на основании Устава, Лицензии серия А № 000803 регистрационный № 535 от «11» января 2012 года, выданной комитетом по контролю, надзору и лицензированию в сфере образования Томской области, именуемое в дальнейшем МБОУ «СОШ № 89» в лице директора Мининой Елены Валентиновны с одной стороны,

и _____
(фамилия, имя, отчество родителя, законного представителя обучающегося)
именуемого в дальнейшем Родитель (законный представитель) обучающегося, с другой стороны, в интересах обучающегося в соответствии с частью 5 статьи 41 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказа Департамента общего образования Томской области от 24.09.2014 г. № 15 «Об утверждении порядка регламентации и оформления отношений областной государственной и муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях», Положением "Об организации обучения на дому", заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1 Предметом настоящего Договора является осуществление образования Обучающегося в форме обучения на дому, организация освоения Обучающимся адаптированной основной общеобразовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии

_____ (дата, реквизиты заключения психолого-медико-педагогической комиссии)
в период с _____ по _____ на основании медицинского заключения

_____ (реквизиты медицинского заключения, название медицинской организации)
за _____ класс согласно индивидуальному учебному плану.

2. Цель договора

2.1. Настоящий договор определяет и регулирует отношения между МБОУ «СОШ № 89» и Родителями (законными представителями) в период обучения на дому учащегося

2.2. Целью договора является установление ответственности сторон, юридическое закрепление условий обучения на дому учащегося на ступенях начального общего, основного общего и среднего общего образования, обеспечение взаимодействия между сторонами.

3. Обязательства сторон

3.1. Школа обязуется:

- предоставлять Обучающемуся на время обучения бесплатно учебники/учебные пособия, художественную, справочную и другую литературу, имеющуюся в библиотечном фонде Организации;
- обеспечивать реализацию индивидуального учебного плана Обучающегося, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- обеспечивать реализацию индивидуального учебного плана Обучающегося в части психолого-педагогического сопровождения, коррекции и развития;
- создавать условия Обучающемуся для участия в предметных олимпиадах, смотрах и

фестивалях художественного творчества, спортивных соревнованиях и других формах организованного досуга и дополнительного образования;

- осуществлять промежуточную аттестацию и перевод Обучающегося в следующий класс;
- оказывать консультативную помощь родителям (законным представителям) Обучающегося.

3.2. Родитель (законный представитель) обязуется:

- обеспечивать условия для проведения учебных занятий, в том числе организовать рабочее место Обучающегося;
- обеспечивать присутствие взрослого члена семьи (старше 18 лет) в момент проведения учебных занятий на дому;
- обеспечивать выполнение рекомендаций педагогов, связанные с развитием, воспитанием и обучением Обучающегося; своевременно и в полном объеме закреплять умения и навыки, полученные Обучающимся на занятиях;
- своевременно информировать педагога/классного руководителя о любом изменении сведений, указанных при заключении настоящего Договора, включая сведения о состоянии его здоровья и психофизического развития, адрес проживания, контактные телефоны.

4. Права сторон

4.1. Школа имеет право:

- составлять расписание занятий с учетом индивидуального учебного плана,
- выбирать и использовать методы и средства обучения, воспитания.

4.2. Родитель (законный представитель) имеет право:

- получать в школе консультации по вопросам обучения и воспитания Обучающегося.
- присутствовать вместе с Обучающимся на занятиях.

5. Ответственность сторон

5.1 За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и иными нормативными и локальными актами, Школа и Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6. Расторжение договора

6.1 Настоящий договор может быть расторгнут по заявлению Родителя (законного представителя) Обучающегося до истечения срока действия договора.

7. Срок действия договора

7.1 Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

7.2 Срок действия договора: с _____ до _____.

8. Подписи сторон

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная
школа № 89» (МБОУ «СОШ № 89»)
Адрес: 636000, Томская область, г.
Северск, ул. Строителей, 38
телефон 8(3823)541775
Директор МБОУ «СОШ №89»

Е.В.Минина

Родитель (законный представитель)

(фамилия, имя, отчество,

адрес проживания,

тел. домашний, служебный, сотовый)

/ (подпись) / (расшифровка подписи)