

**План мероприятий по повышению качества образования
в МБОУ «СОШ №89» на 2023-2024 учебный год**

№ п/п	Содержание деятельности (мероприятия)	Сроки проведения, дата	Ответственный	Результат
I. Аналитические и организационные мероприятия				
1	Анализ учебной деятельности за 2022-2023 учебный год, результатов ГИА, ВПР	Август 2023	Директор школы, заместители директора по УВР, руководители ШМО	Педагогический совет
2	Организация работы ШМО, составление планов работы ШМО на учебный год	Август - сентябрь	Директор школы, заместители директора по УВР, руководители ШМО	План работы ШМО
3	Проведение ШМО: «Анализ результатов ГИА-2023, ВПР-2023»	Август - сентябрь	заместители директора по УВР, руководители ШМО	Протоколы ШМО
4	Разработка и утверждение плана – графика подготовки школы к ГИА	Сентябрь	Заместитель директора по УВР	Приказ об утверждении плана
5	Анализ результатов общей и качественной успеваемости по итогам четверти полугодия, учебного года.	1 раз в четверть	Директор школы, заместители директора по УВР, руководители ШМО	Справка
6	Организация деятельности школьного психолого-педагогического консилиума, составление плана работы на год	В течение года	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог	Протоколы, справка
7	Составление графика оценочных процедур на учебный год	1 раз в полугодии	Заместители директора по УВР, учителя-предметники	Утвержденный график оценочных процедур
8	Организация школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников и участие в муниципальных этапах ВсОШ	В соответствии с графиком	Заместитель директора по МР, УВР	Справка
9	Составление плана мероприятий, направленных на обеспечение объективности результатов	Сентябрь	Заместитель директора по УВР	План работы

	мониторинговых исследований (ВПР, региональные мониторинги, и т.д.)			
10	Мониторинг качества преподавания уроков	В соответствии с планом работы школы	Заместитель директора по УВР	Справка
II. Работа с педагогическими кадрами				
1	Проведение административных, тематических проверок ЗУН обучающихся, согласно утвержденного графика контрольных работ	По графику	Заместители директора по УВР, руководители ШМО	Справки по результатам контроля
2	Разработка критериев оценивания текущего контроля успеваемости по предметам учебного плана с целью формирования единых требований, обеспечению объективности проведения и результатов мониторинговых исследований.	Сентябрь	Заместители директора по УВР, руководители ШМО	Внесение изменений в ООП в раздел Система оценки достижения планируемых результатов освоения программы
3.	Посещение уроков с целью оказания методической помощи педагогам	По графику	Заместители директора по УВР, руководители ШМО	Справка по результатам контроля
4	Изучение методических рекомендаций по проведению ГИА в 2024 году	В течение года	Учителя – предметники, руководители ШМО	
5	Посещение вебинаров/семинаров.	В течение года	Учителя – предметники, руководители ШМО	Отчет ШМО
6	Обеспечение условий (информационные, организационные) для прохождения аттестационных мероприятий педагогами школы	До 30.09.2023	Специалист по кадрам, заместитель директора по МР	
7	Утверждение и реализация плана «Работа с молодыми специалистами и вновь принятыми педагогами» Разработка пакета документов, связанных с наставничеством в ОО: -Положение о Наставничестве, приказы	Август 2023	Заместитель директора по МР	Приказ об утверждении плана

	Директора о назначении наставников			
8	Реализация плана – графика по курсам повышения квалификации.	В течение года	Заместитель директора по МР	
9	Проведение педагогического совета «Факторы повышения профессионального методического мастерства учителя в урочной и внеурочной деятельности»	Ноябрь	Заместитель директора по МР	Протокол педсовета
10	Организация взаимопосещения уроков для повышения предметной методической компетентности учителей предметников	В соответствии с планом	Заместитель директора по МР	Аналитическая справка
11.	Проведение практических семинаров по развитию функциональной грамотности в условиях цифровой образовательной среды	Сентябрь, декабрь, апрель	Администрация школы	Отчет
12.	Мониторинг педагогического мастерства	Май	Заместитель директора по МР	Аналитическая справка
III. Проведение процедур оценки качества подготовки обучающихся				
1.	Проведение стартовой диагностики в 1-х, 5-х, 10-х классах	До 10 октября	Заместитель директора по УВР, учителя - предметники	Аналитическая справка
2.	Проведение мониторинга по оценке уровня функциональной грамотности с использованием электронного банка тренировочных заданий	Декабрь	Заместитель директора по УВР, учителя - предметники	Аналитическая справка
3.	Участие в региональных мониторингах.	В соответствии с планом ДОО	Заместитель директора по УВР	Аналитическая справка
4.	Проведение Всероссийских проверочных работ	Март – май 2024	Заместитель директора по УВР, учителя - предметники	Аналитическая справка
5	Проведение диагностики для обучающихся 9, 11 классов - по математике; - по русскому языку; - по предметам по выбору	Декабрь, март	Заместитель директора по УВР, учителя - предметники	Анализ результатов пробного ЕГЭ Принятие решений по повышению качества знаний обучающихся
IV. Работа с родителями				
1	Проведение родительских собраний, знакомство родителей с организацией	Сентябрь	Классные руководители, администрация	Протоколы родительских собраний

	образовательной деятельности, правилами внутреннего распорядка обучающихся.		школы	
2	Проведение анкетирования родителей, с целью выявления степени удовлетворенности	Сентябрь, май	Администрация школы	Анкетирование
3	Проведение родительских собраний в 9-х классах, 11-х классах и ознакомление родителей с порядком проведения государственной итоговой аттестации.	В течение года	Классные руководители, администрация школы	Протоколы родительских собраний
4	Работа с родителями обучающихся «группы риска»	Раз в четверть	Администрация школы	Отчетная документация
5	Психолого – педагогическое сопровождение родителей обучающихся по вопросам подготовки к оценочным процедурам, профориентации	В течение года	Классные руководители, педагог-психолог	Отчет
V. Работа с обучающимися				
1.	Организация дополнительных занятий и консультаций для обучающихся 1-11 классов (разного уровня подготовки)	Еженедельно по график	Учителя - предметники	График дополнительных занятий
2	Организация текущего контроля и проведение промежуточной аттестации	В соответствии с Положением о промежуточной аттестации	Заместитель директора по УВР	Аналитическая справка
3.	Учет обучающихся, систематически не посещающих учебные занятия	Ежемесячно	заместитель директора по ПВ, классные руководители	Справка
4	Реализация программ курсов внеурочной деятельности, направленных на расширение и углубление предметных областей	В течение года	Заместитель директора по ВР	Справка
5	Участие обучающихся в олимпиадах, различных конкурсах	В течение года	Заместитель директора по МР	Информация об участии
6	Диагностика функциональной грамотности на сайте РЭШ	В течение года	В течение года	Рейтинг
VI. Контроль				
1	Выполнение плана мероприятий по повышению качества образования в 2023-2024 учебном году	25.05.2024	Администрация школы	Отчет с размещением на официальном сайте МБОУ «СОШ № 89» в разделе Документы