

14

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ №89»
Е.Н. Кальмаева
«10» _____ 2012г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ШКОЛЬНОМ МУЗЕЕ
«Память поколений»**

1. Общие положения.

- 1.1. Школьный музей «Память поколений» МБОУ СОШ № 89 является структурным подразделением МБОУ СОШ № 89 имени Ю.А. Гагарина и действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании»;
- 1.2. Учредителем музея является МБОУ СОШ № 89 имени. Учредительным документом музея является, приказ директора о его организации;
- 1.3. Деятельность музея регламентируется действующими нормативными документами:
 - Закон РФ об образовании, постановление ВСРФ № 11-ФЗ от 10 января 2003;
 - « О деятельности музеев образовательных учреждений»: Письмо Министерства образования Российской Федерации от 12.марта 2003 г. № 28 – 181/16;
 - «Примерное положение о музее образовательного учреждения (школьном музее): Приложение к письму Минобразования России от 12.03.03.настоящим положением.
- 1.4. Музей истории школы является тематическим, систематизированным собранием подлинных материалов (а также копий) и документов по истории школы, культуры, традиций сохраняемых и экспортируемых в соответствии с действующими нормативными документами;
- 1.5. Подлинные документы и экспонаты, хранящиеся в фондах школьного музея, подлежат хранению в установленном порядке.
- 1.6. Профиль музея можно квалифицировать по двум критериям:
 - Исторический - включает в себя несколько тем:
 - История школы с 1961 года;
 - «Памяти друга» - посвященная памяти директора школы В.Г. Короткевича (страницы биографии, такой разный шеф, и это все о нем);
 - Боевой славы:
 - «Подвигу народа жить в веках»;
 - «Великие битвы 1941-1945 годов»;
 - «Томичи в боях за Родину».
- 1.7. Совет музея состоит:
 - из представителей администрации школы (директора МБОУ СОШ № 89, заместителя директора по воспитательной работе),
 - из представителей педагогического коллектива (учителей-выпускников школы, руководителя школьного музея;
 - и из активистов детских объединений школы;

II. Цели и задачи музея.

1. Школьный музей «Память поколений» способствует:

- воспитанию у подрастающего поколения патриотизма, гражданственности, бережного отношения к традициям и истории своего края, города, улицы;
- приобщению детей и подростков к историческому наследию России, города Северска, школы через практическое участие в сборе и хранении документов, изучении и благоустройстве памятников города и улицы.

2.2. Задачи музея:

- формирование фонда музея образовательного учреждения и обеспечение его сохранности;
- использование культурных ценностей для развития детей и подростков;
- содействие в организации и проведении учебно – воспитательного процесса;
- охрана и пропаганда памятников истории, культуры и природы родного города и края;
- экскурсионно – массовая работа с учащимися, населением, связь с ветеранскими и общественными объединениями.

III. Направления деятельности музея, содержание и формы работы.

3.1. Школьный музей принимает участие в оформлении выставок, в проведении конкурсов, смотрах, включается в программу культурно-патриотического и молодёжного движения, участвует в традиционных городских конференциях школьников, городских и краевых предметных олимпиадах, предоставляя на них результаты работы юных исследователей по теме музея;

3.2. Актив музея:

- состоит из школьников 5 – 11 класса;
- изучает литературно-исторические и другие источники соответствующие профилю музея;
- ведет строгий учёт фондов в инвентарной книге, обеспечивает сохранность музейных предметов;
- организуют сбор, накопление, оформление материалов и документов для пополнения фондов музея;
- осуществляют поисковую работу по всем направлениям деятельности музея;
- создаёт и обновляет экспозиции, выставки;
- работает в контакте с координационным советом общественных музеев, устанавливает связь с государственными музеями соответствующего профиля, участвуют в выполнении их заданий;
- устанавливает связь со школьными музеями, с городским музеем соответствующего профиля;
- способствует организации мероприятий патриотического характера;
- проводят декады, митинги, конференции, праздники, слёты, уроки мужества;
- помогают учащимся в подготовке рефератов, докладов, выступлений по истории города, области;
- участвует в составлении плана работы учебного заведения.

3.3. Основными направлениями деятельности музея являются:

- поисковая работа;
- просветительская деятельность;
- создают и обновляют экспозиции, стандартные и передвижные выставки, выпускают стенные газеты;
- организационно-техническое обеспечение (создание и пополнение фондов).

IV. Организация деятельности музея.

4.1. Создание музея образовательного учреждения является результатом целенаправленной, творческой, поисковой, собирательной, исследовательской работы учащихся и педагогов по темам связанных с историей, культурой, города и возможно при наличии:

- помещения, площадки и оборудования, обеспечивающих сохранность музейных предметов и условий их показа;
- специального помещения для фондохранилища;
- собранной коллекции музейных предметов, дающей возможность создать музей определенного профиля (по мере комплектования все экспонаты должны быть зарегистрированы в инвентарных книгах).
- экспозиций, достаточно полно раскрывающих профиль музея и оформленных на соответствующем научном и эстетическом уровне;
- руководителя – педагога и активного участия в этой работе педагогического коллектива ОУ, в ведении которого находится данный музей;
- актива учащихся, способного осуществлять систематическую поисковую, фондовую, экспозиционную, культурно – просветительскую работу;
- финансовой и материальной поддержки администрации школы.

V. Структура, руководство музеем.

5.1. Музей имеет одну комнату, оборудованную стендами; временные и постоянные фонды хранятся в шкафах. Существует специальное фондохранилище;

5.2. Руководитель музея назначается директором школы. Он непосредственно подчинен заместителю директора по воспитательной работе;

5.3. Работа школьного музея организуется на основе самоуправления, положения о школьных музеях, плана работы на год;

5.4. Для организации работы музея его руководитель подбирает актив из числа педагогов и учащихся школы;

5.5. Ответственность за сохранность фонда и деятельность музея несет руководитель музея и директор ОУ;

5.6. В целях организации работы музея из числа его активистов создаются группы: поисковая, фондовая (по обработке фондов), экскурсионная, лекторская, экспозиционная и др. Для работы и подготовки членов групп школьный музей разработал следующие документы:

- Программа школьного музея «Память поколений».

5.7. Организационно – методическим городским центром по работе музеев ОУ является МАУ РЦО ЗАТО Северска.

VI. Учет и обеспечение сохранности фонда.

6.1. Весь собранный материал составляет фонды музея и учитывается руководителем музея в книгах основного и научно – вспомогательного фондов установленного образца (прошнурованных, пронумерованных, опечатанных) и заверенных руководителем ОУ.

6.2. В музее ОУ категорически запрещается хранение взрывоопасных предметов, деталей оружия в рабочем состоянии, нарезного огнестрельного оружия любого вида, даже пришедшего в негодность;

6.3. Учет музейных предметов собрания музея осуществляется по основному и научно-вспомогательному фондам;

6.4. Учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры, объектов природы) осуществляется в инвентарной книге музея;

6.5. Учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т.п.) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.

6.6. Ответственность за сохранность фондов музея несет руководитель музея и руководитель образовательного учреждения;

- 6.7. Предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музеем, должны быть переданы на хранение в ближайший или профильный музей, архив.

VII. Реорганизация (ликвидация) музея.

- 7.1. Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а также о судьбе его коллекций решается советом школы или педагогическим коллективом.
- 7.2. Паспорт музея ОУ при закрытии передается в Музей города Северска.