



УТВЕРЖДАЮ

Е.Н.Кальмаева

директор МБОУ «СОШ №89»

«30» 08 2016 г.

Пр. 48/4 от 30.08.2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации работы с учащимися по ликвидации академической задолженности, условно переведенными в следующий класс

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке организации работы с учащимися по ликвидации академической задолженности, условно переведенными в следующий класс (далее - Положение) муниципального бюджетного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 89» (далее Школа) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 30.08.2013г №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Школы и определяет порядок, формы и процедуру организации работы с учащимися и их родителями (законными представителями) по ликвидации академической задолженности, условно переведенными в следующий класс.

1.3. Информирование учащихся и их родителей (законных представителей) о возможностях, вариантах ликвидации академической задолженности по учебному предмету, курсу (модулю), установленных настоящим Положением, осуществляется классными руководителями через письменное уведомление (приложение №1).

2. Сроки и критерии ликвидации академической задолженности по учебному предмету, курсу (модулю)

2.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или нехождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.2. Условно переведенными в следующий класс считаются учащиеся, имеющие по его итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы.

2.3. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, обязаны ликвидировать её и имеют право пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, установленные Школой, бесплатно.

2.4. Сроки проведения промежуточной аттестации учащегося по предмету, курсу (модулю), который не был освоен учащимся на момент завершения предыдущего учебного года, устанавливаются индивидуально и утверждаются приказом директором Школы и доводятся до сведения учащегося и его родителей (законных представителей) не позднее чем через 3 дня после ознакомления с результатами промежуточной аттестации.

2.5. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, обязаны ликвидировать её и имеют право пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, установленные Школой, бесплатно.

2.6. Промежуточная аттестация учащихся, имеющих академическую задолженность, **в первый раз** осуществляется педагогом и осуществляется в срок до 31 мая (без отдельного протокола, результаты засчитываются в общий анализ контрольной работы).

2.7. Для проведения промежуточной аттестации учащихся, имеющих академическую задолженность, **во второй раз** создается аттестационная комиссия, которая составляет протокол по сдаче академической задолженности (Приложение №2).

2.8. Письменное уведомление о сроках повторной ликвидации академической задолженности своевременно направляется родителям (законным представителям) учащегося (Приложение 1). Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится в личном деле учащегося.

2.9. Материалы промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности разрабатываются, проходят экспертизу, утверждаются и хранятся у заместителя директора по УВР Школы.

2.10. Ликвидация академической задолженности учащимися, условно переведёнными в следующий класс, осуществляется в течение следующего учебного года в период с 1 сентября по 31 мая (т.е. в течение всего учебного года, исключая период государственной итоговой аттестации и летние каникулы):

2.6. Продление сроков ликвидации учащимися академической задолженности возможно в индивидуальном порядке, в случае болезни учащегося, пребывании в лечебно-профилактических и реабилитационных учреждениях.

2.7. Решение об условном переводе учащегося принимается Педагогическим советом Школы. В классном журнале и личном деле учащегося делается запись «Условно переведён».

2.8. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

3. Порядок и формы организации ликвидации промежуточной задолженности

3.1. Заместителем директора по УВР назначается дата проведения родительского собрания с участием учащегося и его родителей (законных представителей), в начальной школе только с участием родителей (законных представителей)

3.2. На собрании учащийся и его родители:

- знакомятся с нормативными документами, определяющими порядок и сроки ликвидации академической задолженности в Школе: Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Минобрнауки России от 30.08.2013г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; уставом Школы; настоящим Положением;

- знакомятся с демоверсиями контрольных работ

- знакомятся со сроками (дата, время) ликвидации академической задолженности.

3.3. Контроль за своевременностью ликвидации промежуточной задолженности осуществляет классный руководитель учащегося и заместитель директора по УВР.

3.4. В случае неявки учащегося без уважительной причины в установленные и согласованные с родителями сроки сдачи программного материала, а также если задолженность не ликвидирована в установленные сроки неудовлетворительная отметка за четверть, полугодие считается окончательной.

3.5. Учащиеся, ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, решением Педагогического совета считаются освоившими образовательную программу по предмету, курсу (модулю), о чём делается запись в личном деле учащегося, классном журнале.

3.6. При несогласии учащегося, его родителей (законных представителей), учащегося, достигшего возраста восемнадцати лет, с результатами повторной аттестации (пересдачи экзамена комиссии) учащемуся, его родителям (законным представителям) предоставляется право обратиться в конфликтную комиссию Школы в срок до 31 мая текущего учебного года.

3.7. Учащиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению их родителей (законных представителей) решением Педагогического совета оставляются на повторный год обучения, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальным учебным планам, либо переводятся условно.

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители (законные представители)!
Администрация МБОУ СОШ № 89 уведомляет Вас, что Ваш сын (дочь)

(Ф.И.О. ученика)

ученик (ца) _____ класса имеет академическую задолженность за 20__ - 20__ учебный год

по _____

(указывается учебный предмет, курс (модуль) или предметы)

Ваш (а) сын (дочь) приглашается в школу с целью ликвидации академической задолженности в соответствии с данным планом-графиком:

№ п/п	Учебный предмет, курс (модуль)	Форма установления фактического уровня знаний	Дата проведения	Примечание
1				

Ответственность за своевременную явку учащегося (ейся) для ликвидации академической задолженности **возлагается на родителей** (законных представителей).

Директор школы _____ Е.Н.Кальмаева

Классный руководитель _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата: _____

Ознакомлены: _____

(Ф.И.О. родителей, законных представителей (подпись))

Протокол повторной промежуточной аттестации
(ликвидации академической задолженности)
по русскому языку
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 89»

Фамилия, имя и отчество председателя экзаменационной комиссии

Фамилия, имя и отчество ассистента

На аттестацию явились _____ чел., не явились _____ чел.

Фамилия, имя учащегося не явившегося на промежуточную аттестацию

№ №	Фамилия, имя и отчество экзаменующегося учащегося	Класс	Номер варианта, № взятого билета	Оценка	Итоговая оценка
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

Дата проведения промежуточной аттестации “ ____ ” _____ 20 ____ г.

Дата внесения в протокол оценок “ ____ ” _____ 20 ____ г.

Председатель экзаменационной комиссии:

Ассистенты:

Приложение №3.

Расписка о получении домашнего задания на осень
для сдачи промежуточной аттестации по заявлению
родителей

Я _____, законный представитель (родитель)

_____ (Ф.И.О. ученика)

ученика (цы) _____ класса, который имеет академическую задолженность за 2015-2016 учебный год последующим предметам:

_____ ,
получила задания.

Ваш (а) сын (дочь) приглашается в школу с целью ликвидации академической задолженности в соответствии с планом-графиком:

№ п/п	Учебный предмет, курс (модуль)	Форма установления фактического уровня знаний	Дата проведения	Кабинет	Время
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

Ответственность за своевременную явку учащегося (ейся) для ликвидации академической задолженности **возлагается на родителей** (законных представителей).

Директор школы _____ Е.Н.Кальмаева

Дата: _____

Подпись

расшифровка подписи