



Поехали!

Томская область
Администрация закрытого административно-территориального образования Северск
Управление образования
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 89»
636000, г. Северск, Томская область, ул. Строителей, 38
телефон и факс 8 (3823) 54-17-75; school-89@seversk.gov70.ru

ПОРТФОЛИО
СОВЕТА ОБУЩАЮЩИХСЯ ШКОЛЫ №89
«ГАГАРИНЦЫ»

Северск- 2024

Оглавление

1. Положение о совете обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа 89»	3
2. Структура совета обучающихся.....	9
2.1 Совет самоуправления.....	10
2.2 Председатель самоуправления.....	11
2.3 Премьер - министр	11
2.4 Секретарь.....	12
2.5 Отделы самоуправления школы.....	12
2.5.1 Отдел Космопресс.....	12
2.5.2 Отдел аналитики успеваемости.....	12
2.5.3 Отдел по развитию культуры и досуга юных космонавтов.....	12
2.5.4 Отдел патриотического воспитания космонавтов.....	12
2.5.5 Отдел по развитию физической культуры и туризма	13
2.5.6 Отдел по обеспечению и поддержанию порядка и безопасности космодрома	13
2.5.7 Отдел инструкторов по подготовке будущих космонавтов.....	14
2.5.8 Совет главных конструкторов	14
2.5.9 Экипажи классов.....	14
Глава 3. Перечень социальных партнеров.....	16
Глава 4. Актуальный список участников совета обучающихся	17
Глава 5. Рабочий план деятельности совета на 2023-2024 учебный год.....	19
Глава 6. Рабочий план деятельности совета обучающихся на 2024-2025 учебный год.....	27
Глава 7. Реализация практик работы совета обучающихся	34

Глава 1. Положение о совете обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 89

Томская область
Администрация закрытого административно-территориального образования Северск
Управление образования
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 89»
636000, г. Северск, Томская область, ул. Строителей, 38
телефон и факс 8 (3823) 54-17-75; school-89@seversk.gov70.ru

Принято
с учетом мнения педагогического
коллектива школы
протокол № 1 от 30.08.2021
Согласовано с советом обучающихся
школы протокол №1 от 06.09.2021

Утверждено приказом
по МБОУ «СОШ №89»
г. Северск
от 09.09.2021 года № 97/2
Директор МБОУ «СОШ №89»
_____ Е.В. Минина



ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ № 89 города Северск

Северск
2021

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школы № 89 г. Северск разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), Федеральным законом от 26.05.1995 № 98-ФЗ «О государственной поддержке детских и молодежных общественных объединений» (с изменениями), Конвенцией о правах ребенка, Федеральным государственным образовательным стандартом, а также Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 89 г. Северск (далее – школа), и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций;

1.2. Данное Положение о Совете обучающихся (далее – Положение) обозначает основные цели, задачи и функции Совета, обучающихся школы, определяет порядок формирования и структуру Совета, порядок организации деятельности, делопроизводство, а также регламентирует права и ответственность членов Совета обучающихся школы;

1.3. Настоящее Положение регламентирует деятельность Совета обучающихся, являющегося одним из коллегиальных органов управления школы;

1.4. Совет обучающихся избирается сроком на 1 год из числа обучающихся 5 – 11 классов;

1.5. Совет обучающихся создается для активизации деятельности ученического коллектива, его развития, формирования у обучающихся активной жизненной позиции, лидерских качеств, воспитания гражданственности и чувства ответственности перед обществом;

1.6. Деятельность членов Совета обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности;

1.7. Решения Совета обучающихся носят рекомендательный характер для администрации и органов коллегиального управления школы.

2. Цель и задачи Совета обучающихся

2.1. Цель деятельности Совета обучающихся школы является формирование гражданской культуры, активной гражданской позиции обучающихся, содействие развитию их самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию, формирование у обучающихся умений и навыков самоуправления, подготовка их к компетентному и ответственному участию в жизни общества;

2.2. Основными задачами Совета обучающихся школы являются:

- организация работы с обучающимися по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательной деятельности;
- содействие администрации школы, классным руководителям, руководителям дополнительного образования, педагогам-предметникам в совершенствовании условий организации образовательной и воспитательной деятельности, охране жизни и здоровья обучающихся, защите их законных прав и интересов, организации и проведении общешкольных, классных мероприятий;
- представление интересов обучающихся в деятельности управления школой;
- реализация и защита прав обучающихся;
- разработка предложений по повышению качества образовательной деятельности с учетом интересов обучающихся;
- содействие органам управления, объединениям обучающихся в решении образовательных задач, в организации досуга и быта обучающихся, в проведении мероприятий в школе, направленных на пропаганду здорового образа жизни;

- содействие школе в проведении работы с обучающимися, направленной на повышение сознательности обучающихся и их требовательности к уровню своих знаний, воспитание бережного отношения к имуществу школы;
- поддержка и развитие инициативы обучающихся в жизни коллектива школы;
- содействие реализации общественно значимых молодежных инициатив;
- консолидация усилий объединений обучающихся для решения социальных задач и повышения вовлеченности обучающихся в деятельности органов самоуправления обучающихся;
- содействие администрации школы в вопросах организации образовательной деятельности;
- содействие в проведении работы с обучающимися по выполнению требований Устава школы, Правил внутреннего распорядка обучающихся, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- проведение работы, направленной на повышение сознательности обучающихся, их требовательности к уровню своих знаний.

3. Функции Совета обучающихся

3.1. Совет обучающихся принимает активное участие:

- в воспитании у обучающихся уважения к окружающим, сознательной дисциплине, культуры поведения, заботливого отношения к родителям, младшим и старшим окружающим;
- в проведении разъяснительной и консультативной работы среди обучающихся, о правах, обязанностях и ответственности участников образовательной деятельности;
- в привлечении обучающихся к организации внеклассной, внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работе;
- в подготовке к новому учебному году.

3.2. Оказывает содействие учителям в воспитании ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования;

3.3. Рассматривает обращения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников и других лиц в свой адрес, а также по поручению руководителя в адрес администрации школы;

3.4. Вносит предложения на рассмотрение администрации школы по вопросам организации образовательной и воспитательной деятельности;

3.5. Координирует деятельность классных органов самоуправления;

3.6. Взаимодействует с педагогическим коллективом и воспитательной службой школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности обучающихся, а также с другими органами коллегиального управления школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий.

4. Порядок формирования и структура Совета обучающихся школы

4.1. Совет обучающихся является организацией, объединяющей учащихся 5 – 11 классов и педагогических работников школы;

4.2. Структура Совета обучающихся принимается на заседании Совета;

4.3. Совет обучающихся – постоянно действующий орган самоуправления учащихся. Совет обучающихся является выборным представительным органом, члены Совета избираются (рекомендуются) на классных собраниях 5 – 11 классов, делегирующий от класса;

4.4. В состав Совета обучающихся входят учащиеся, желающие проявлять активность, инициативу, творчество в работе школьного самоуправления в течение всего года;

4.5. Совет обучающихся выбирает основные направления своей работы, распределяет обязанности, организует работу школьного самоуправления;

4.6. Во главе Совета обучающихся стоит Председатель, избранный всеобщим голосованием учащихся 5-11 классов на один год. Председатель работает в тесном контакте с администрацией школы, заместителями директора школы по учебно-воспитательной работе и воспитательной работе.

4.7. Заместитель Председателя и секретарь Совета обучающихся избираются на всеобщим голосованием учащихся 5-11 классов на один год.

4.8. Состав Совета утверждается общим собранием учащихся;

4.9. Решения Совета обучающихся принимаются путем открытого голосования большинством членов, присутствующих на заседании. Принятие решения оформляется протоколом и доводится до сведения педагогического коллектива школы, коллектива учащихся, родителей (законных представителей);

4.10. В Совет обучающихся делегируется работники школы для оказания педагогической и консультационной помощи в деятельности Совета.

5. Порядок организации деятельности Совета обучающихся

5.1. Совет обучающихся работает по плану, согласованному с директором школы;

5.2. Заседания Совета обучающихся проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц, допускаются незапланированные собрания;

5.3. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов Совета обучающихся;

5.4. Решения Совета обучающихся принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Совета обучающихся;

5.5. Непосредственное руководство деятельностью Совета обучающихся осуществляет его председатель, который:

- обеспечивает ведение документации Совета;
- координирует работу Совета;
- ведет заседания Совета;
- ведет переписку Совета.

5.6. О своей работе Совет обучающихся школы отчитывается перед общешкольным собранием обучающихся по мере необходимости, но не реже 1 раза в год;

5.7. Свою деятельность члены Совета обучающихся осуществляют на безвозмездной основе;

5.8. Совет обучающихся ведет протоколы своих заседаний и общешкольных собраний, обучающихся;

5.9. Протоколы Совета обучающихся хранятся в составе отдельного дела у ответственного работника школы, назначенного приказом директора;

5.10. Ответственность за делопроизводство Совета обучающихся возлагается на его председателя;

5.11. Совет обучающихся руководствуется следующими принципами организации и деятельности:

- равноправие – принятие того или иного решения большинством голосов;
- выборность – полномочия приобретаются в результате выборов;
- открытость и гласность – работа органов самоуправления должна быть открыта для всех обучающихся;
- законность – неукоснительное соблюдение правовых и нормативных актов;
- целесообразность – деятельность органов ученического самоуправления должна соответствовать поставленным целям и задачам;
- гуманность – действия членов Совета должны основываться на принципах гуманного и толерантного отношения друг к другу;

- самостоятельность – должна поощряться активность, инициативность, ответственность обучающихся.

6. Права Совета обучающихся

- 6.1. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления школы и получать информацию о результатах рассмотрения обращений;
- 6.2. Проводить на территории школы собрания и иные мероприятия;
- 6.3. Размещать на территории школы информацию в отведенных для этого местах (на стенде ученического самоуправления) и в средствах информации школы (по согласованию с администрацией), получать время для выступлений своих представителей на педагогическом совете, Совете родителей, классных часах, родительских собраниях;
- 6.4. Приглашать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся, по представлению (решениям) родительских комитетов классов, обучающихся из любого класса, руководителей дополнительного образования, представителей администрации школы, и иных специалистов окружающего социума;
- 6.5. Знакомиться с нормативными документами школы и их проектами и вносить к ним свои предложения;
- 6.6. Получать от администрации школы информацию по вопросам жизни школы;
- 6.7. Проводить встречи с директором школы и другими представителями администрации;
- 6.8. Проводить среди обучающихся опросы, анкетирование, референдумы;
- 6.9. Направлять своих представителей для работы в коллегиальных органах управления школы;
- 6.10. Организовывать сбор предложений обучающихся, проводить открытые слушания, ставить вопрос о решении поднятых школьниками проблем перед администрацией школы;
- 6.11. Информировать обучающихся школы о принятых решениях;
- 6.12. Пользоваться организационной поддержкой должностных лиц школы, отвечающих за воспитательную работу, при подготовке и проведении проектов Совета Обучающихся;
- 6.13. Вносить в администрацию школы предложения по совершенствованию учебно- воспитательного процесса школы;
- 6.14. Устанавливать отношения и организовывать совместную деятельность с ученическими советами других учебных заведений;
- 6.15. Направлять представителей Совета обучающихся на заседания органов управления школы (по согласованию с директором школы), рассматривающих вопросы о дисциплинарных проступках и поощрении обучающихся;
- 6.16. Использовать оргтехнику, средства связи и другое имущество школы по согласованию с администрацией;
- 6.17. Вносить предложения в план воспитательной работы школы;
- 6.18. Представлять интересы обучающихся школы;
- 6.19. Участвовать в формировании составов делегаций школы;
- 6.20. Осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством и Уставом школы.
- 6.21. Принимать участие:
 - в разработке локальных актов школы;
 - в организации деятельности дополнительного образования детей.
- 6.22. Выбирать председателя, его заместителя и секретаря Совета обучающихся контролировать их деятельность;
- 6.23. Принимать решения о прекращении полномочий председателя Совета обучающихся, его заместителя и секретаря;

7. Ответственность Совета обучающихся

- 7.1. Председатель несет ответственность за выполнение принятого плана работы Совета обучающихся;
- 7.2. Соответствие принятых решений действующему законодательству Российской Федерации и локальным актам школы;
- 7.3. Выполнение принятых решений и рекомендаций;
- 7.4. Установление взаимодействия между администрацией школы, классными руководителями, руководителями дополнительного образования детей, учителями-предметниками при организации воспитательной деятельности в школе;
- 7.5. Совет обучающихся несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- 7.6. В случае невыполнения задач и функций совет может быть досрочно переизбран в соответствии с нормами, указанными в данном Положении.

8. Делопроизводство Совета обучающихся

- 8.1. Совет обучающихся ведет протоколы своих заседаний;
- 8.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела у ответственного работника школы, назначенного приказом директора;
- 8.3. Ответственность за делопроизводство возлагается ответственного работника школы, назначенного приказом директора;
- 8.4. План работы Совета обучающихся разрабатывается на весь учебный год исходя из Плана воспитательной работы и предложений членов Совета;
- 8.5. В конце учебного года председатель Совет обучающихся готовит отчет о выполненной работе.

9. Заключительные положения

- 9.1. Настоящее Положение о Совете обучающихся школы является локальным нормативным актом школы рассматривается на Педагогическом совете и утверждается (вводится в действие) приказом директора школы;
- 9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 9.3. Положение о Совете обучающихся школы принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п 9.1. настоящего Положения;
- 9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.



Совет самоуправления в школе - это целенаправленная, систематическая, организованная деятельность учащихся, в процессе которой они учатся управлять собой и коллективом, решая задачи школьной жизни. Все решения в Совете принимаются коллегиально. Совет самоуправления представляет собой четкую иерархию.

Глава совета самоуправления – Председатель совета главных конструкторов. Председатель фокусирует свою власть на 2 важные области – Совет главных конструкторов (совет классов) и Отделы самоуправления школы.

Совет главных конструкторов и Отделы самоуправления школы имеют свою сложную структуру.

Совет главных конструкторов отражает Административную модель. Это формально – правовое самоуправление, основанное на требованиях законодательных и локальных актов. С помощью этой модели участники образовательного процесса, в том числе школьники, реализуют свои гражданские права на участие в управлении делами образовательного учреждения и местного сообщества.

Сильные стороны:

- ✓ Полное соответствие требованиям законов и под законных актов, регулирующих деятельность общеобразовательного учреждения на территории Российской Федерации;
- ✓ Наличие возможностей для участников образовательного процесса в реализации и защите своих гражданских прав.

Слабые стороны:

- ✓ Недостаточный учет возрастных особенностей школьников.

Все области Совета самоуправления взаимосвязаны.

Права самоуправления:

- Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления школы и получать информацию о результатах рассмотрения обращений;
- Проводить на территории школы собрания и иные мероприятия;
- Размещать на территории школы информацию в отведенных для этого местах (на стенде ученического самоуправления) и в средствах информации школы (по согласованию с администрацией), получать время для выступлений своих представителей на педагогическом совете, Совете родителей, классных часах, родительских собраниях;
- Приглашать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся, по представлениям (решениям) родительских комитетов классов, обучающихся из любого класса, руководителей дополнительного образования, представителей администрации школы, и иных специалистов окружающего социума;
- Знакомиться с нормативными документами школы и их проектами и вносить к ним свои предложения;
- Получать от администрации школы информацию по вопросам жизни школы;
- Проводить встречи с директором школы и другими представителями администрации;
- Проводить среди обучающихся опросы, анкетирование, референдумы;
- Направлять своих представителей для работы в коллегиальных органах управления школы;
- Организовывать сбор предложений обучающихся, проводить открытые слушания, ставить вопрос о решении поднятых школьниками проблем перед администрацией школы;
- Информировать обучающихся школы о принятых решениях;
- Пользоваться организационной поддержкой должностных лиц школы, отвечающих за воспитательную работу, при подготовке и проведении проектов Совета Обучающихся;
- Вносить в администрацию школы предложения по совершенствованию учебно - воспитательного процесса школы;

- Устанавливать отношения и организовывать совместную деятельность с ученическими советами других учебных заведений;
- Направлять представителей Совета обучающихся на заседания органов управления школы (по согласованию с директором школы), рассматривающих вопросы о дисциплинарных проступках и поощрении обучающихся;
- Использовать оргтехнику, средства связи и другое имущество школы по согласованию с администрацией;
- Вносить предложения в план воспитательной работы школы;
- Представлять интересы обучающихся школы;
- Участвовать в формировании составов делегаций школы;
- Осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством и Уставом школы.
- Принимать участие:
 - в разработке локальных актов школы;
 - в организации деятельности дополнительного образования детей.
- Выбирать председателя, его заместителя и секретаря Совета обучающихся контролировать их деятельность;
- Принимать решения о прекращении полномочий Председателя Совета обучающихся, его заместителя и секретаря.

2.2 Председатель совета главных конструкторов

- высшее выборное лицо ученического самоуправления в школе, представитель интересов и защитник прав школьников.

Председатель является постоянным членом Совета самоуправления.

Права Председателя совета главных конструкторов:

- Руководить Советом главных конструкторов и Отделами самоуправления;
- Принимать участие в составлении рабочего плана деятельности Совета на учебный год;
- Представлять интересы Совета школы на муниципальном Совете самоуправления;
- Организовывать разработку Положений, других нормативно – правовых актов;
- Предлагать идеи, проекты и программы деятельности, учащихся школы;
- Делать публичные заявления от лица учащихся школы;
- Формирование Совета школы;
- Проводить встречи и заседания;
- Ставить вопрос о снятии с должности участника Совета самоуправления;
- Подготовка отчета о выполненной работе за год.

Обязанности Председателя самоуправления:

- Председатель несет ответственность за выполнение принятого плана работы Совета обучающихся;
- Выполнение принятых решений и рекомендаций;
- Установление взаимодействия между администрацией школы, классными руководителями, руководителями дополнительного образования детей, учителями-предметниками при организации воспитательной деятельности в школе.

2.3 Премьер - министр

Премьер – министр относится к категории руководителей Школьного самоуправления.

Права заместителя:

- Исполнение полномочий Председателя в отсутствие Председателя.

Обязанности заместителя:

- Исполнение обязанностей Председателя в отсутствие Председателя.

2.4 Секретарь самоуправления

Секретарь самоуправления является заключительным звеном руководителей Школьного самоуправления.

Права секретаря Совета главных конструкторов:

- Получать информацию, в том числе и конфиденциальную, в объеме, необходимом для решения поставленных задач;
- Представлять Председателю предложения по совершенствованию своей работы и работы Совета;
- Принятие решений в пределах своих полномочий.

Обязанности секретаря Совета главных конструкторов:

- Написание отчетов, корреспонденции (возможно в официальную группу школы);
- Ведение делопроизводства, выполнение различных операций с применением компьютерной техники, предназначенной для сбора, обработки и представления информации при подготовке и принятии решений;
- Принятие документов и личных заявлений на подпись Председателя Совета главных конструкторов;
- Подготовка документов и материалов, необходимых для работы Председателя Совета главных конструкторов;
- По поручению Председателя Совета главных конструкторов составление писем, запросов и других документов, подготовка ответов авторам писем;
- Выполнение работы по подготовке заседаний и совещаний, проводимых Советом главных конструкторов (сбор необходимых материалов, оповещение участников о времени и месте проведения, повестке дня, их регистрация), ведение и оформление протоколов заседаний и совещаний;
- Выполнение отдельных служебных поручений Председателя Совета главных конструкторов.

2.5 Отделы самоуправления школы

В модели самоуправления школы предусмотрено разделение полномочий и концентрация на определенной области. Для упрощения управления, были созданы Отделы.

Цель Отделов - Реализация рабочего плана деятельности с максимальной эффективностью.

Задачи Отделов:

- Распределение работы в пределах своих полномочий;
- Тесное взаимодействие между отделами с целью помощи, продуктивной работы;
- Постоянное самосовершенствование, поиск новых путей развития.

2.5.1 Отдел Космопресс

Возглавляет отдел Космопресс Пресс-секретарь, назначаемый на должность Председателем Совета главных конструкторов после утверждения его кандидатуры Советом самоуправления.

Заместители премьер -министра назначаются на должность и освобождаются от должности Советом самоуправления.

Задачи:

- Размещение публикаций в ВК-группе школы;
- Предоставление фото- и видеоотчетов с мероприятий;
- Грамотное ведение блога;
- Противостояние недостоверной информации;
- Информирование учащихся, родителей и общественности о новостях школы.

2.5.2 Отдел аналитики и успеваемости

Возглавляет отдел аналитики и успеваемости Пресс-секретарь, назначаемый на должность Председателем Совета главных конструкторов после утверждения его кандидатуры Советом самоуправления.

Задачи:

- Контроль за ведением «Дневника поведения» у 1-11 классов;
- Составление рейтинга активности классов по четвертям;
- Составление в конце года, по итогам всех четвертей, рейтинга «Лучший класс года» среди 1-4,5-7,8-11 классов.

2.5.3 Отдел по развитию культуры и досуга юных космонавтов

Возглавляет отдел по развитию культуры и досуга космонавтов Пресс-секретарь, назначаемый на должность Председателем Совета главных конструкторов после утверждения его кандидатуры Советом самоуправления.

Задачи:

- Проведение мероприятий на базе школы;
- Помощь каждому ребенку в раскрытии своих способностей и возможностей;
- Развитие творческой любознательности, эстетического вкуса;
- Мотивирование юных космонавтов к активной творческой деятельности;
- Воспитание в юных космонавтах доброты, милосердия, терпимости, чуткости, чувства национального достоинства и уважения к стране.

2.5.4 Отдел патриотического воспитания космонавтов

Возглавляет отдел патриотического воспитания космонавтов Пресс-секретарь, назначаемый на должность Председателем Совета главных конструкторов после утверждения его кандидатуры Советом самоуправления.

Задачи:

- воспитание настоящего гражданина, любящего свою Родину;
- формирование устойчивой привычки поступать в соответствии с общепринятыми в обществе нормами и правилами;
- воспитание гордости за свою Родину, за ее народных героев, знание и уважительное отношение к прошлому страны;
- воспитание гражданина, знающего свои права, уважительно относящегося к правам другого человека;
- воспитание толерантности, противодействие проявлению экстремизма среди молодежи;
- формирование чувства сопричастности к своей семье, городу, Отечеству, культурно-историческому наследию своего народа;
- формирование чувства верности своему Отечеству и воспитания готовности у подрастающего поколения в любой момент защитить свою Родину.

2.5.5 Отдел по развитию физической культуры и туризма

Возглавляет отдел по развитию физической культуры и туризма Пресс-секретарь, назначаемый на должность Председателем Совета главных конструкторов после утверждения его кандидатуры Советом самоуправления.

Задачи:

- Повышение работоспособности;
- Укрепление здоровья, гармоническое физическое развитие;
- Воспитание нравственных качеств (смелости, настойчивости, решительности, дисциплинированности, ответственности);
- Развитие основных двигательных качеств (силы, ловкости, выносливости);

- Спортивное совершенствование человека в преодолении естественных препятствий;
- Привлечение детей вести активный образ жизни;
- Расширение кругозора, получение новых знаний и опыта;

2.5.6 Отдел по обеспечению и поддержанию порядка и безопасности космодрома

Возглавляет отдел по обеспечению и поддержанию порядка и безопасности космодрома Пресс-секретарь, назначаемый на должность Председателем Совета главных конструкторов после утверждения его кандидатуры Советом самоуправления.

Задачи:

- Составление графика дежурства 5-11 классов на учебный год;
- Соблюдение чистоты классов (задача Главных конструкторов);
- Соблюдение чистоты и безопасного поведения космонавтов в коридорах космодрома (задача отряда космонавтов);
- Пресечение негативного девиантного поведения на территории космодрома;
- Уведомление администрации космодрома о совершенных проступках и преступлениях космонавтов;
- Воспитание у космонавтов бережного отношения к имуществу космодрома;
- Воспитание у космонавтов правил и норм поведения в общественных учреждениях;
- Воспитание у космонавтов потребности к соблюдению норм личной гигиены.

2.5.7 Отдел инструкторов по подготовке будущих космонавтов

Возглавляет отдел инструкторов по подготовке будущих космонавтов Пресс-секретарь, назначаемый на должность Председателем Совета главных конструкторов после утверждения его кандидатуры Советом самоуправления.

Задачи:

- Выявление космонавтов, склонных к выбору профессии в сфере педагогики;
- Ознакомление с профессией педагога;
- Получение теоретических знаний о психологии детей, работе вожатого;
- Проведение практики в летнем лагере «Созвездие».

2.5.8 Совет главных конструкторов

Совет главных конструкторов состоит из главных конструкторов классов (аналог старосты).

Обязанности Совета главных конструкторов:

- Быть связным между экипажами классов и Советом самоуправления;
- Выполнять поручения Совета самоуправления;
- Взаимодействие с Отделами Совета;
- Представлять интересы экипажей классов в школьных и общественных мероприятиях;
- Участвовать в итоговом обсуждении успехов класса в текущем учебном году;
- Распределять обязанности по классам;
- Заниматься организацией школьных и внешкольных мероприятий;
- Следить за учебной дисциплиной в классе, посещаемостью.

Права:

- Предлагать идеи, вносить изменения в рабочий план деятельности Совета на учебный год;
- Руководить экипажами класса.

2.5.9 Экипажи классов

Экипаж класса составляют активные космонавты, принимающие участие в школьных и городских мероприятиях.

Обязанности:

- Выполнять все указания всех вышеперечисленных рычагов власти

- Выполнять рабочий план деятельности Совета
- Быть активным звеном космодрома

Права:

- Уважение личного достоинства
- Участие в выработке и принятии школьных законов, уставов, положений
- Вносить изменения в рабочий план деятельности Совета на учебный год
- Выйти из Совета самоуправления по своему желанию
- Отдых

Глава 3. Перечень социальных партнеров



Совет самоуправления
«Гагаринцы»
МБОУ «СОШ №89»



Музей города Северска
Участие обучающихся школы в мероприятиях, организованных музеем, посещение выставок и экспозиций



Детская библиотека Северска
Приглашение сотрудников библиотеки на классные часы, посещение мероприятий, проводимых библиотекой, участие в конкурсах.



Молодёжный центр "Наше Место"
Организация посещения учащимися школы мероприятий, организованных центром.



ОГКУ "РЦ ЗАТО Северск"
Проведение мероприятий советом самоуправления школы для воспитанников реабилитационного центра.



Ресурсный центр образования Северск
Активное участие учащихся в мероприятиях РЦО.



Российское движение детей и молодежи «Движение Первых»

Сотрудничество со специалистами движения, участие в конкурсах и акциях различной направленности.

Глава 4. Актуальный список участников совета обучающихся



Голубкова Полина - *Председатель совета главных конструкторов.*

Высшее выборное лицо ученического самоуправления в школе, представитель интересов и защитник прав школьников. Руководитель Совета главных конструкторов и Отделов самоуправления.

Занимает должность второй год.



Мамедова Лейла - *Премьер-министр*

Второе лицо ученического самоуправления в школе после председателя. Связующее звено между председателем и руководителями отделов самоуправления.

Занимает должность второй год.



Шахрай Алена – *Пресс – секретарь отдела Космопресс*

Медиа освещение жизни Космодрома. Ведение социальных сетей, подготовка новостей школы.

Занимает должность второй год.



Аксенова Екатерина – *Пресс – секретарь отдела аналитики и успеваемости*

Отслеживание успеваемости и контроль поведения учащихся. Составление рейтинга классов по результатам учебного периода.

Занимает должность второй год.



Бахман Екатерина – *Пресс – секретарь отдела по развитию культуры и досуга юных космонавтов*

Руководитель и вдохновитель творческой жизни учащихся. Организатор и идейный вдохновитель школьных мероприятий.

Занимает должность второй год.



Высоцкий Никита – Пресс – секретарь отдела патриотического воспитания космонавтов

Способствует формированию у учащихся чувства верности своему Отечеству, воспитанию гордости за свою Родину. Организатор патриотических мероприятий.

Занимает должность второй год.



Захарова Полина – Пресс – секретарь отдела по развитию физической культуры и туризма

Способствует спортивному совершенствованию учащихся. Привлечение ребят к активному образу жизни, организация и проведение «Веселых переменок», «Дней здоровья», спортивных мероприятий и соревнований, туристических слетов.

Занимает должность второй год.



Демина Татьяна – Пресс – секретарь отдела по обеспечению и поддержанию порядка и безопасности космодрома

Отслеживание соблюдения учащимися правил поведения на космодроме, составление и отслеживание исполнения графика дежурств.

Занимает должность второй год.



Лоскутникова Алисия – Пресс – секретарь отдела инструкторов по подготовке будущих космонавтов

Подготовка будущих педагогов, вовлечение заинтересованных учащихся в педагогику, организация и проведение смен в пришкольном лагере.

Занимает должность второй год.

Глава 5. Рабочий план деятельности совета на 2023-2024 учебный год.

Мероприятия	Сроки	Ответственный исполнитель	Отметка о выполнении
I четверть			
Участие в подготовке и проведении праздничной линейки ко Дню знаний	август	Заместитель директора по ВР Прокофьева И.В. Советник директора Рожнева А.Х. Члены совета обучающихся	
Организационное заседание Совета обучающихся: - выборы заместителя председателя, секретаря, -определение пресс – секретарей отделов, формирование плана работы,	1 неделя сентября	Председатель Совета главных конструкторов Члены совета обучающихся	
Подготовка и проведение Школьного фестиваля "Орлята России"	1 неделя сентября	Советник директора Рожнева А.Х. Члены совета обучающихся	
Участие в фестивале "Свободный воздух"	1 неделя сентября	Советник директора Рожнева А.Х. Члены совета обучающихся	
Подготовка и организация внеклассных мероприятий ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом. Памяти Беслана.	8 сентября	Советник директора Рожнева А.Х. Члены совета обучающихся	
Подготовка к туристическому слету имени В.Г. Короткевича	2 неделя сентября	Заместитель директора по ВР Прокофьева И.В. Советник директора Рожнева А.Х. Члены совета обучающихся	
Подготовка и проведение Дня Здоровья для ребятшек реабилитационного центра	2 неделя сентября	Заместитель директора по ВР Прокофьева И.В. Советник директора Рожнева А.Х. Члены совета обучающихся	

Реализация проекта Добророждение	сентябрь	Заместитель директора по ВР Прокофьева И.В. Члены совета обучаю- щихся	✓
Рейд по соблюдению Правил внутреннего распорядка обучаю- щимися	Один раз в месяц	Пресс секретарь отдела по обеспечению и под- держанию порядка и безопасности космодро- ма	✓
Рейд по проверке орга- низации дежурства	1 раз в неделю	Пресс секретарь отдела по обеспечению и под- держанию порядка и безопасности космодро- ма	✓
Рейд по проверке веде- ния Дневников поведе- ния	1 раз в неделю	Пресс- секретарь отдела аналитики успеваемости	✓
Подготовка и проведе- ние мероприятий ко Дню учителя	1 неделя октября	Заместитель директора по ВР Прокофьева И.В. Советник директора Рожнева А.Х. Члены совета обучаю- щихся	✓
Акция «Спаси дерево» (сбор макулатуры)	октябрь	Заместитель директора по ВР Прокофьева И.В. Члены совета обучаю- щихся	✓
Участие в Муници- пальном марафоне "Се- верск - в Движении!"	18 октября	Советник директора Рожнева А.Х. Члены совета обучаю- щихся	✓
Организация и прове- дение вечеров, посвя- щенные окончанию I четверти.	октябрь	Заместитель директора по ВР Прокофьева И.В. Советник директора Рожнева А.Х. Члены совета обучаю- щихся	✓
Заседание совета обу- чающихся, подведение итогов 1 четверти, пла- нирование работы на 2 четверть	октябрь	Председатель Совета обучающихся	✓
II четверть			

Проведение мероприятий для учащихся начальной школы в рамках реализации проекта «Орлята России»	В течении четверти	Заместитель директора по ВР Прокофьева И.В. Советник директора Рожнева А.Х. Члены совета обучающихся	✓
Подготовка и организация внеклассных мероприятий ко Дню народного единства	4 ноября	Советник директора Рожнева А.Х. Члены совета обучающихся	✓
Проведение спортивных стартов для воспитанников реабилитационного центра	15 ноября	Заместитель директора по ВР Прокофьева И.В. Советник директора Рожнева А.Х. Члены совета обучающихся	✓
Посвящения в первоклассники и пятиклассники	ноябрь	Заместитель директора по ВР Прокофьева И.В. Советник директора Рожнева А.Х. Члены совета обучающихся	✓
Мероприятия ко Дню матери	ноябрь	Заместитель директора по ВР Прокофьева И.В. Советник директора Рожнева А.Х. Члены совета обучающихся	✓
Рейд по соблюдению Правил внутреннего распорядка обучающимися	один раз в месяц	Пресс секретарь отдела по обеспечению и поддержанию порядка и безопасности космодрома	✓
Рейд по проверке организации дежурства	1 раз в неделю	Пресс секретарь отдела по обеспечению и поддержанию порядка и безопасности космодрома	✓
Рейд по проверке ведения Дневников поведения	1 раз в неделю	Пресс- секретарь отдела аналитики успеваемости	✓

Акция «Пишу тебе, герой!»	ноябрь	Заместитель директора по ВР Прокофьева И.В. Советник директора Рожнева А.Х. Члены совета обучающихся	
Подготовка и организация внеклассных мероприятий ко Дню добровольца (волонтера) в России	ноябрь	Заместитель директора по ВР Прокофьева И.В. Советник директора Рожнева А.Х. Члены совета обучающихся	
Сбор посылок для участников СВО.	ноябрь	Заместитель директора по ВР Прокофьева И.В. Советник директора Рожнева А.Х. Члены совета обучающихся	
Участие в акции «Чудо в Рождество»	декабрь	Заместитель директора по ВР Прокофьева И.В. Советник директора Рожнева А.Х. Члены совета обучающихся	
Новогодняя сказка для учащихся начальной школы	декабрь	Заместитель директора по ВР Прокофьева И.В. Советник директора Рожнева А.Х. Члены совета обучающихся	
Новогодние веселые старты	декабрь	Учитель ФЗК Гарманская И.А. Советник директора Рожнева А.Х. Члены совета обучающихся	
Организация и проведение вечеров, посвященные окончанию 2 четверти.	декабрь	Заместитель директора по ВР Прокофьева И.В. Советник директора Рожнева А.Х. Члены совета обучающихся	

Заседание совета обучающихся, подведение итогов 2 четверти, планирование работы на 3 четверть	декабрь	Председатель Совета обучающихся	✓
III четверть			
Проведение посвящений в «Орлята России»	январь	Советник директора Рожнева А.Х. Члены совета обучающихся	✓
Подготовка и организация внеклассных мероприятий ко Дню российского студенчества	январь	Советник директора Рожнева А.Х. Члены совета обучающихся	✓
Проведение школьной Акции День дарения книг	февраль	Заместитель директора по ВР Прокофьева И.В. Советник директора Рожнева А.Х. Члены совета обучающихся	✓
Участие в Форуме молодежных инициатив «Регион Первых»	февраль	Советник директора Рожнева А.Х. Члены совета обучающихся	✓
Проведение мероприятия "А ну-ка, парни!"	февраль	Учитель ФЗК Гарманская И.А. Советник директора Рожнева А.Х. Члены совета обучающихся	✓
Рейд по соблюдению Правил внутреннего распорядка обучающимися	один раз в месяц	Пресс секретарь отдела по обеспечению и поддержанию порядка и безопасности космодрома	✓
Рейд по проверке организации дежурства	1 раз в неделю	Пресс секретарь отдела по обеспечению и поддержанию порядка и безопасности космодрома	✓
Рейд по проверке ведения Дневников поведения	1 раз в неделю	Пресс- секретарь отдела аналитики успеваемости	✓

Участие в акции "Нашим Защитникам" для участников СВО г. Северска.	февраль	Заместитель директора по ВР Прокофьева И.В. Советник директора Рожнева А.Х. Члены совета обучающихся	✓
Подготовка и организация внеклассных мероприятий к Международному женскому дню	март	Заместитель директора по ВР Прокофьева И.В. Советник директора Рожнева А.Х. Члены совета обучающихся	✓
Подготовка и проведение праздника «Масленица»	март	Заместитель директора по ВР Прокофьева И.В. Советник директора Рожнева А.Х. Члены совета обучающихся	✓
Подготовка и организация внеклассных мероприятий ко Дню воссоединения Крыма с Россией	март	Заместитель директора по ВР Прокофьева И.В. Советник директора Рожнева А.Х. Члены совета обучающихся	✓
Организация и проведение вечеров, посвященные окончанию 3 четверти.	март	Заместитель директора по ВР Прокофьева И.В. Советник директора Рожнева А.Х. Члены совета обучающихся	✓
Заседание совета обучающихся, подведение итогов 3 четверти, планирование работы на 4 четверть	март	Председатель Совета обучающихся	✓
IV четверть			
Участие в Федеральной акции "Здоровье в Движении"	апрель	Заместитель директора по ВР Прокофьева И.В. Советник директора Рожнева А.Х. Члены совета обучающихся	✓

Проведение "веселых переменок" для учащихся начальной школы	апрель	Заместитель директора по ВР Прокофьева И.В. Советник директора Рожнева А.Х. Члены совета обучающихся	✓
Организация и проведение мероприятий, приуроченных ко Дню космонавтики. Подготовка выставки поделок и рисунков.	апрель	Заместитель директора по ВР Прокофьева И.В. Советник директора Рожнева А.Х. Члены совета обучающихся	✓
Рейд по соблюдению Правил внутреннего распорядка обучающимися	один раз в месяц	Пресс секретарь отдела по обеспечению и поддержанию порядка и безопасности космодрома	✓
Рейд по проверке организации дежурства	1 раз в неделю	Пресс секретарь отдела по обеспечению и поддержанию порядка и безопасности космодрома	✓
Рейд по проверке ведения Дневников поведения	1 раз в неделю	Пресс- секретарь отдела аналитики успеваемости	✓
Весенний субботник	май	Заместитель директора по ВР Прокофьева И.В. Советник директора Рожнева А.Х. Члены совета обучающихся	✓
Акция «Спаси дерево» (сбор макулатуры)	май	Заместитель директора по ВР Прокофьева И.В. Члены совета обучающихся	✓
Мероприятия ко Дню Победы	май	Заместитель директора по ВР Прокофьева И.В. Советник директора Рожнева А.Х. Члены совета обучающихся	✓
Торжественная церемония «Последний звонок»	май	Заместитель директора по ВР Прокофьева И.В. Советник директора	✓

		Рожнева А.Х. Члены совета обучающихся	
Итоговый праздник года «За честь школы»	май	Заместитель директора по ВР Прокофьева И.В. Советник директора Рожнева А.Х. Члены совета обучающихся	✓
Итоговое заседание Совета старшеклассников: подведение итогов работы в 2023-2024 учебном году, планирование работы на 2024-2025 год	май	Председатель Совета главных конструкторов	✓

Глава 6. Рабочий план деятельности совета на 2024-2025 учебный год.

Мероприятия	Сроки	Ответственный исполнитель	Отметка о выполнении
I четверть			
Участие в подготовке и проведении праздничной линейки ко Дню знаний	август	Заместитель директора по ВР Прокофьева И.В. Советник директора Рожнева А.Х. Члены совета обучающихся	
Организационное заседание Совета обучающихся: - выборы заместителя председателя, секретаря, -определение пресс – секретарей отделов, формирование плана работы,	1 неделя сентября	Председатель Совета главных конструкторов Члены совета обучающихся	
Участие в фестивале "Свободный воздух"	2 неделя сентября	Советник директора Рожнева А.Х. Члены совета обучающихся	
Подготовка и организация внеклассных мероприятий ко Дню солидарности в борьбе с	8 сентября	Советник директора Рожнева А.Х. Члены совета обучающихся	

терроризмом. Памяти Беслана.			
Подготовка к туристическому слету имени В.Г. Короткевича	2 неделя сентября	Заместитель директора по ВР Прокофьева И.В. Советник директора Рожнева А.Х. Члены совета обучающихся	
Подготовка и проведение Дня Здоровья для ребятишек реабилитационного центра	2 неделя сентября	Заместитель директора по ВР Прокофьева И.В. Советник директора Рожнева А.Х. Члены совета обучающихся	
Рейд по соблюдению Правил внутреннего распорядка обучающимися	Один раз в месяц	Пресс секретарь отдела по обеспечению и поддержанию порядка и безопасности космодрома	
Рейд по проверке организации дежурства	1 раз в неделю	Пресс секретарь отдела по обеспечению и поддержанию порядка и безопасности космодрома	
Рейд по проверке ведения Дневников поведения	1 раз в неделю	Пресс- секретарь отдела аналитики успеваемости	
Подготовка и проведение мероприятий ко Дню учителя	1 неделя октября	Заместитель директора по ВР Прокофьева И.В. Советник директора Рожнева А.Х. Члены совета обучающихся	
Акция «Спаси дерево» (сбор макулатуры)	октябрь	Заместитель директора по ВР Прокофьева И.В. Члены совета обучающихся	
Организация и проведение вечеров, посвященные окончанию I	октябрь	Заместитель директора по ВР Прокофьева И.В.	

четверти.		Советник директора Рожнева А.Х. Члены совета обуча- ющихся	
Заседание совета обу- чающихся, подведение итогов 1 четверти, пла- нирование работы на 2 четверть	октябрь	Председатель Совета обучающихся	
II четверть			
Проведение мероприя- тий для учащихся начальной школы в рамках реализации проекта «Орлята Рос- сии»	В течении четверти	Заместитель директора по ВР Прокофьева И.В. Советник директора Рожнева А.Х. Члены совета обуча- ющихся	
Подготовка и организа- ция внеклассных меро- приятий ко Дню народ- ного единства	4 ноября	Советник директора Рожнева А.Х. Члены совета обуча- ющихся	
Проведение спортив- ных стартов для воспи- танников реабилитац- онного центра	ноябрь	Заместитель директора по ВР Прокофьева И.В. Советник директора Рожнева А.Х. Члены совета обуча- ющихся	
Посвящения в перво- классники и пятикласс- ники	ноябрь	Заместитель директора по ВР Прокофьева И.В. Советник директора Рожнева А.Х. Члены совета обуча- ющихся	
Мероприятия ко Дню матери	ноябрь	Заместитель директора по ВР Прокофьева И.В. Советник директора Рожнева А.Х. Члены совета обуча- ющихся	
Рейд по соблюдению Правил внутреннего распорядка обучаю-	один раз в месяц	Пресс секретарь отде- ла по обеспечению и поддержанию порядка	

щимися		и безопасности космо- дрома	
Рейд по проверке организации дежурства	1 раз в неделю	Пресс секретарь отдела по обеспечению и поддержанию порядка и безопасности космо-дрома	
Рейд по проверке ведения Дневников поведения	1 раз в неделю	Пресс- секретарь отдела аналитики успеваемости	
Акция «Пишу тебе, герой!»	ноябрь	Заместитель директора по ВР Прокофьева И.В. Советник директора Рожнева А.Х. Члены совета обучающихся	
Подготовка и организация внеклассных мероприятий ко Дню добровольца (волонтёра) в России	ноябрь	Заместитель директора по ВР Прокофьева И.В. Советник директора Рожнева А.Х. Члены совета обучающихся	
Сбор посылок для участников СВО.	ноябрь	Заместитель директора по ВР Прокофьева И.В. Советник директора Рожнева А.Х. Члены совета обучающихся	
Участие в акции «Чудо в Рождество»	декабрь	Заместитель директора по ВР Прокофьева И.В. Советник директора Рожнева А.Х. Члены совета обучающихся	
Новогодняя сказка для учащихся начальной школы	декабрь	Заместитель директора по ВР Прокофьева И.В. Советник директора Рожнева А.Х. Члены совета обучающихся	

Новогодние веселые старты	декабрь	Учитель ФЗК Гарманская И.А. Советник директора Рожнева А.Х. Члены совета обучающихся	
Организация и проведение вечеров, посвященные окончанию 2 четверти.	декабрь	Заместитель директора по ВР Прокофьева И.В. Советник директора Рожнева А.Х. Члены совета обучающихся	
Заседание совета обучающихся, подведение итогов 2 четверти, планирование работы на 3 четверть	декабрь	Председатель Совета обучающихся	
III четверть			
Проведение посвящений в «Орлята России»	январь	Советник директора Рожнева А.Х. Члены совета обучающихся	
Подготовка и организация внеклассных мероприятий ко Дню российского студенчества	январь	Советник директора Рожнева А.Х. Члены совета обучающихся	
Проведение школьной Акции День дарения книг	февраль	Заместитель директора по ВР Прокофьева И.В. Советник директора Рожнева А.Х. Члены совета обучающихся	
Проведение мероприятия "А ну-ка, парни!"	февраль	Учитель ФЗК Гарманская И.А. Советник директора Рожнева А.Х. Члены совета обучающихся	
Рейд по соблюдению Правил внутреннего распорядка обучающимися	один раз в месяц	Пресс секретарь отдела по обеспечению и поддержанию порядка и безопасности космодрома	

Рейд по проверке организации дежурства	1 раз в неделю	Пресс секретарь отдела по обеспечению и поддержанию порядка и безопасности космодрома	
Рейд по проверке ведения Дневников поведения	1 раз в неделю	Пресс- секретарь отдела аналитики успеваемости	
Подготовка и организация внеклассных мероприятий к Международному женскому дню	март	Заместитель директора по ВР Прокофьева И.В. Советник директора Рожнева А.Х. Члены совета обучающихся	
Подготовка и проведение праздника «Масленица»	март	Заместитель директора по ВР Прокофьева И.В. Советник директора Рожнева А.Х. Члены совета обучающихся	
Подготовка и организация внеклассных мероприятий ко Дню воссоединения Крыма с Россией	март	Заместитель директора по ВР Прокофьева И.В. Советник директора Рожнева А.Х. Члены совета обучающихся	
Организация и проведение вечеров, посвященные окончанию 3 четверти.	март	Заместитель директора по ВР Прокофьева И.В. Советник директора Рожнева А.Х. Члены совета обучающихся	
Заседание совета обучающихся, подведение итогов 3 четверти, планирование работы на 4 четверть	март	Председатель Совета обучающихся	
IV четверть			
Организация и проведение мероприятий, приуроченных ко Дню	апрель	Заместитель директора по ВР Прокофьева И.В.	

Здоровья		Советник директора Рожнева А.Х. Члены совета обуча- ющихся	
Организация и прове- дение мероприятий, приуроченных ко Дню космонавтики. Подго- товка выставки поделок и рисунков.	апрель	Заместитель директора по ВР Прокофьева И.В. Советник директора Рожнева А.Х. Члены совета обуча- ющихся	
Рейд по соблюдению Правил внутреннего распорядка обучаю- щимися	один раз в месяц	Пресс секретарь отде- ла по обеспечению и поддержанию порядка и безопасности космо- дрома	
Рейд по проверке орга- низации дежурства	1 раз в неделю	Пресс секретарь отде- ла по обеспечению и поддержанию порядка и безопасности космо- дрома	
Рейд по проверке веде- ния Дневников поведе- ния	1 раз в неделю	Пресс- секретарь отде- ла аналитики успевае- мости	
Весенний субботник	май	Заместитель директора по ВР Прокофьева И.В. Советник директора Рожнева А.Х. Члены совета обуча- ющихся	
Мероприятия ко Дню Победы	май	Заместитель директора по ВР Прокофьева И.В. Советник директора Рожнева А.Х. Члены совета обуча- ющихся	
Торжественная церемо- ния «Последний зво- нок»	май	Заместитель директора по ВР Прокофьева И.В. Советник директора Рожнева А.Х. Члены совета обуча- ющихся	

Итоговый праздник года «За честь школы»	май	Заместитель директора по ВР Прокофьева И.В. Советник директора Рожнева А.Х. Члены совета обучающихся	
Итоговое заседание Совета старшеклассников: подведение итогов работы в 2024-2025 учебном году, планирование работы на 2025-2026 год	май	Председатель Совета главных конструкторов	

Глава 7. Реализация практик работы совета обучающихся

Реализация проекта *«Марафон настольных игр»* советом обучающихся «Гагаринцы» в 2022 -2023 учебных годах.

Краткая аннотация проекта:

Сейчас во всем мире начался очередной "бум" настольных игр, они изменились, стали другими. Современные, качественные настольные игры - это уже не просто "ходилки". Это ролевые, словесные, стратегические, абстрактные игры для детей и взрослых. Спорт, творчество, различные хобби могут оказать большую помощь в профилактике и преодолении негативных зависимостей у детей, подростков и молодёжи, а также способствовать формированию здорового образа жизни и всестороннему развитию личности ребенка. Одним из видов хобби могут оказаться настольные игры. Есть игры простые и смешные, есть сложные и серьёзные, есть игры на скорость реакции, есть логические игры, есть словесные игры и пантомима, но главное - эти игры объединяют людей всех возрастов.

Настольные игры никогда не выйдут из моды, в них с удовольствием играют взрослые и дети. Настольные игры — одно из самых популярных развлечений среди молодежи и в кругу семьи, и из года в год всё больше людей присоединяются к этому хобби.

С целью предложения детям, подросткам и молодёжи альтернативной асоциальным видам деятельности способа проведения свободного времени, а также целенаправленной организации их досуга и показа, насколько интересны и разнообразны бывают настольные игры будет организован и проведен марафон настольных игр. Во время марафона мы познакомим детей, подростков с разными настольными играми, привлечем новых игроков и продолжим работу по организации еженедельных игротек в течение всего учебного Года

Наш Проект - открыл новые миры, не вставая из-за стола! Данным проектом мы поспособствовали популяризации настольных игр среди учащихся.

Описание проблемы, решению/снижению остроты которой посвящен проект:

В настоящее время, всё большая часть детей, подростков, молодёжи посвящает своё свободное время компьютерным играм, социальным сетям, интернету. Этому способствует изобретение различных электронных гаджетов, усовершенствование игровых приставок, появление и развитие технологии виртуальной реальности. Следствием данной тенденции является возникновение у детей, подростков, молодёжи компьютерной и интернет-зависимости, их асоциализации, оторванности от реальной жизни и социума. Проведение Марафона настольных игр это альтернатива асоциальным видам деятельности, способ проведения свободного времени, а также целенаправленной организации их досуга и показа, насколько интересны и разнообразны бывают настольные игры. Занятость на переменах, после уроков.

Настольная игра заставляет думать, проверять и развивать свои способности, включает ребенка в соревнование с другими. Социализирует его. Участие детей в игре способствует их самоутверждению, развивает настойчивость, стремление к успеху и другие полезные мотивационные качества.

Основные целевые группы, на которые направлен проект:

1. Учащиеся 1-11 класс (в том числе дети, состоящие на различных профилактических учетах, дети ОВЗ);
- 2.Классные руководители 1-11 класс;
- 3.Родители.

Основная цель проекта:

Популяризация настольных игр как обучающего, воспитательного и интеллектуального досуга среди обучающихся, родителей и педагогов через проведение школьного марафона.

Ожидаемые результаты проекта:

1. Увеличение числа среди учащихся, педагогов, приобщенных к настольным играм;
2. Увеличение числа родителей при проведении совместных школьных мероприятий;
3. Увеличение числа волонтеров при организации и проведении различных школьных мероприятий, акций, соревнований;
4. Приобретение каждым классом настольных игр для времяпровождения класса на пере-

менах, после уроков;

Распространение опыта игры в настольные игры приобретенного в школе - дома, в кругу друзей.

Качественные показатели:

1. Расширение кругозора учащихся, родителей, учителей о видах настольных игр, познакомиться с настольными играми разных стран, играми разных направленностей (образовательные, ассоциативные, на скорость реакции, развитие мелкой моторики, турнирные, древние и тд);
2. Организация культурной и досуговой деятельности учащихся;
3. Создание комфортных условий для совместного времяпровождения на переменах и после уроков, способствующих духовному сближению детей и взрослых, рождению общих интересов и увлечений, осваивают лидерские и коммуникативные навыки;
4. Создание развивающей среды для познавательной, воспитательной, образовательной деятельности учащихся;
5. Развитие комплекса когнитивных способностей и ряда компетенций;
6. Изменение общения, взаимодействия учащихся между собой, друг с другом;
7. Повышение социальной активности подростков и молодежи среди волонтеров;
8. Помощь в социальной адаптации детей и подростков, из семей «группы риска».

Проведя марафона настольных игр, мы хотели показать всем, как весело и интересно можно проводить время вместе (классный руководитель и класс, ребенок и родитель, ученик и ученик, ученик начальной, средней школы и старшеклассник), при этом каждый раз радуясь, смеясь и поднимая себе и окружающим настроение, а также развиваясь.

Реализация проекта «Подарим детям радость» советом обучающихся «Гагаринцы» в 2022 -2023, 2023 - 2024 учебных годах на базе ОГКУ "РЦ ЗАТО Северск.

Краткая аннотация проекта:

Вряд ли кто-то усомнится в том, что нет ничего на свете лучше, чем счастливая улыбка ребенка, чем веселые искорки в детских глазах. И особенные чувства возникают в душе, когда положительные эмоции испытывают ребята с ограниченными возможностями здоровья. Ведь для них так важно ощущать полноту жизни, как можно чаще общаться со сверстниками, дружить, иметь общие увлечения, заниматься совместными делами.

Прекрасный праздник – выход на природу – дарят волонтеры нашей школы на протяжении 13 лет воспитанникам Реабилитационного центра для детей и подростков с ограниченными возможностями. 13 лет назад школьники и учителя активно включились в волонтерское движение, взяв шефство над ребятами из центра. Причем на смену тем, кто начинал доброе дело, но уже окончил школу, постоянно приходит новое пополнение волонтеров еще более юного возраста, сохраняя преемственность и принимая эстафету у старших товарищей.

Невозможно перечислить события, которые состоялись за эти годы и стали уже хорошей традицией. Особое место среди них занимают походы в солнечную погоду на поляну возле реки Киргизки. Здесь устраиваются веселые конкурсы, ребята рисуют, создают творческие поделки, играют на свежем воздухе, даже знакомятся с туристическим снаряжением и, конечно же, собираются у походного костра.

Организация Дня Здоровья детей реабилитационного центра и учащихся школы, проведение которого позволяет детям с ограниченными возможностями почувствовать себя полноценными людьми, такими же, как все окружающие, а здоровым детям по-другому взглянуть на некоторые человеческие ценности.

При этом дети с особенностями в физическом развитии не просто являются зрителями таких мероприятий, а принимают активное участие. Совместное участие усиливает совместную социализацию детей и позволяет преодолеть сложившиеся в обществе стереотипы по отношению к инвалидам, а у здоровых детей формирует чувство толерантности, мотивирует на достижение более высоких результатов в социуме. Каждый из них сможет самореализоваться, качественно наполнить свой досуг.

Помощь в организации выходов на природу и других мероприятий осуществляется при поддержке Сибирского химического комбината, предоставляющего транспорт, призы и подарки, ранее, а ныне Приемной общественной совета госкорпорации «Росатом» в лице Надежды Михайловны Зубковой.

Мероприятия:

➤ День Здоровья для детей реабилитационного центра (поляна на реке киргизка) – сентябрь;

➤ День спорта «Веселые старты» – ноябрь - декабрь;

➤ Новогодняя игровая программа – декабрь;

➤ Катание на горках - январь;

➤ Мастер-класс, посвященный 14 Февраля «Дню Дружбы» – февраль;

➤ Праздник «Масленица» игры, конкурсы – март;

➤ 1 июня «День защиты детей» – выход в зоопарк, сопровождение;

В течение года сопровождение детей на различных мероприятиях в городе, в реабилитационном центре. Постройка снежных горок, выкорчевывание кустов для постройки спортивной площадки.

Описание проблемы, решению/снижению остроты которой посвящен проект:

Для детей с ограниченными возможностями здоровья Центра никогда, и никто не проводил Дней Здоровья на природе кроме нашей школы. И нет возможности пообщаться с детьми вне Центра, а мы предоставляем прекрасную возможность, да еще и с выездом на природу. А учащимся школы сформировать сочувствие, доброту, толерантность по отношению к людям с ограниченными возможностями здоровья, суметь помочь найти подход к ребенку ОВЗ (познакомиться, подружиться) и сопровождать его в течение всего Дня Здоровья.

Основные целевые группы, на которые направлен проект:

1. Учащиеся – члены совета школы 5-11 класс;

2. Педагоги (заместитель директора по ВР, советник директора);

3. Руководители и члены т\к «Горизонт»;

4. Воспитанники реабилитационного центра;

5. Родители воспитанников Центра.

Основная цель проекта:

Повышение уровня толерантности, взаимопонимания и взаимодействия между учащимися и детьми с ограниченными возможностями здоровья, посредством организации и проведения совместного мероприятия Дня Здоровья на природе.

Ожидаемые результаты проекта:

1. Увеличение числа волонтеров при организации и проведении мероприятия с детьми Центра;

2. Увеличение количества реквизита для проведения спортивных, игровых моментов;

3. Увеличение числа родителей при проведении Дня Здоровья.

Качественные показатели:

1. Достижение поставленной цели проекта: повышение уровня толерантности, взаимопонимания и взаимодействия между учащимися и детьми ОВЗ;

2. Создание комфортных условий для совместного времяпровождения на поляне способствующих духовному сближению детей, рождению общих интересов и увлечений;

3. Создание развивающей среды для познавательной, воспитательной, спортивной деятельности учащихся;

4. Полагаем, что дальнейшая волонтерская деятельность нашей школы, основанная на идеях бескорыстной помощи, в частности, детям-инвалидам, послужит примером, во-первых, создания волонтерских движений в других школах ЗАТО Северск, во-вторых, значительно расширит кругозор детей-инвалидов, улучшит физическое и психическое состояние, будет способствовать еще в большей степени вовлечения детей с особыми нуждами в активную жизнь сообщества;

5. Одновременно с этим другая категория детей (учащиеся – волонтеры) приобретут неоценимый опыт общения с особыми детьми, необходимый для формирования у подрастающего поколения чувства эмпатии, толерантности и альтруизма.

Проведя мониторинг, мы увидели, что практически все дети и педагоги заинтересованы в Дне Здоровья на природе. Все это мы с командой совета обучающихся делаем для того, чтобы показать всем, как весело и интересно можно проводить время вместе (ребенок Центра и ученик), при этом каждый раз радуясь, смеясь и поднимая себе и окружающим настроение, а также развиваясь.