

Томская область
Администрация закрытого административно-территориального образования Северск
Управление образования
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 89»



«УТВЕРЖДАЮ»
Е.В.Минина
директор МБОУ «СОШ №89»
приказ №80 от 27 июля 2020 года

Положение о психолого-педагогическом консилиуме МБОУ «СОШ № 89»

1. Общие положения

1.1. Психолого-педагогический консилиум (далее ППк) является одной из форм взаимодействия специалистов МБОУ «СОШ № 89», объединяющихся для психолого-педагогического сопровождения обучающихся с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации, а также с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Целью организации ППк является создание целостной системы, обеспечивающей оптимальные педагогические условия для детей с трудностями в обучении, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, уровнем актуального развития, состоянием соматического и нервно-психического здоровья.

Целью деятельности ППк является обеспечение диагностико-коррекционного психолого-педагогического сопровождения обучающихся с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации, а также с ограниченными возможностями здоровья исходя из реальных возможностей МБОУ «СОШ № 89» и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья обучающихся.

1.3. Общее руководство работой ППк возлагается на руководителя общеобразовательного учреждения.

1.4. ППк в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребёнка, Законом РФ «Об образовании», Декларацией прав ребёнка, ФГОС НОО, ФГОС НОО для обучающихся с ОВЗ, ФГОС ООО, ООП НОО, ООП ООО МБОУ «СОШ №89», Уставом МБОУ «СОШ № 89», договором между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся.

2. Основные задачи ППк

Задачами ППк являются:

2.1. Своевременное выявление и ранняя (с первых дней пребывания ребёнка в МБОУ «СОШ № 89») диагностика отклонений в развитии и/или состояний декомпенсации.

2.2. Профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов ребёнка.

2.3. Выявление резервных возможностей ребёнка.

2.4. Определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи, в рамках, имеющихся в МБОУ «СОШ № 89» возможностей.

2.5. Подготовка и ведение документации, отражающей уровень актуального развития ребёнка, динамику его состояния, уровень школьной успешности. Перспективное планирование коррекционно-развивающей работы, оценка её эффективности.

2.6. Организация взаимодействия между педагогическим составом МБОУ «СОШ № 89» и специалистами, участвующими в деятельности ППк.

3. Основные функции ППк

3.1. Проведение углубленного психолого-педагогического изучения ребёнка на протяжении всего периода обучения в школе.

3.2. Диагностика и выявление индивидуальных особенностей личности, программирование возможностей её коррекции.

3.3. Обеспечение общей и индивидуальной коррекционно-развивающей направленности образовательного процесса.

3.4. Предупреждение психофизиологических перегрузок, эмоциональных срывов.

3.5. Создание климата психологического комфорта для всех участников педагогического процесса.

3.6. Организация психолого-педагогического сопровождения процесса инклюзивного образования через взаимодействие диагностико-консультативного, коррекционно-развивающего, лечебно-профилактического направления деятельности.

4. Структура и организация деятельности ППк

4.1. Психолого-педагогический консилиум создается в МБОУ «СОШ № 89» приказом директора школы.

В его состав входят:

- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- классный руководитель;
- учитель-логопед;
- педагог-психолог.

4.2. Специалисты, включённые в ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с реальным запросом на обследование детей с отклонениями в развитии или состояниями декомпенсации.

4.3. Обследование ребенка специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников МБОУ «СОШ № 89» с согласия родителей (законных представителей).

4.4. Обследование проводится каждым специалистом ППк индивидуально с учетом реальной возрастной психофизической нагрузки на ребенка. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

4.5. Для обследования ребёнка на консилиуме должны быть представлены следующие документы:

- педагогическое представление на ребёнка, в котором должны быть отражены проблемы, возникающие у педагога, работающего с ребёнком;
- согласие родителей;
- письменные работы по русскому языку, математике, творческие работы, рисунки.

4.6. По данным обследования каждым специалистом, составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

4.7. На основании полученных данных (представление специалистов) коллегиально составляется заключение консилиума и рекомендации по обучению, развитию и воспитанию ребёнка с учётом его индивидуальных возможностей и способностей.

4.8. Изменение условий получения образования осуществляется по заключению ППк и заявлению родителей (законных представителей).

4.9. При необходимости углубленной диагностики и/или разрешении конфликтных и спорных вопросов специалисты ППк рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию (ПМПК) или обратиться к иным специалистам.

4.10. В ППк ведётся следующая документация:

- годовой план и график плановых заседаний ППк;
- протоколы заседаний ППк с рекомендациями специалистов и коллегиальным заключением.
- лист наблюдения развития обучающегося;
- журнал записи детей на ППк;
- список специалистов консилиума;
- архив ППк.

5. Порядок подготовки и проведения ППк

5.1. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

5.2. ППк работает по плану, составленному на один учебный год. Плановые ППк проводятся один раз в квартал. Деятельность планового консилиума ориентирована на решение следующих задач:

- определение путей психолого- педагогического сопровождения обучающегося;
- выработка согласованных решений по определению образовательного и коррекционно-развивающего маршрута ребёнка;
- динамическая оценка состояния ребёнка и коррекция ранее намеченной программы.

Внеплановые ППк собираются по запросам специалистов, ведущих с данным обучающимся коррекционно-развивающее обучение и развитие, а так же родителей (законных представителей) ребёнка. Поводом для внепланового ППк является отрицательная динамика обучения и развития ребёнка.

Задачами внепланового консилиума являются:

- решение вопроса о принятии каких-либо необходимых экстренных мер по выявленным обстоятельствам;
- изменение ранее проводимой коррекционно-развивающей программы в случае её неэффективности.

5.3. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций ребёнку назначается ведущий специалист: учитель и/или классный руководитель, или другой специалист, проводящий коррекционно-развивающее обучение или внеурочную специальную (коррекционную) работу. Ведущий специалист отслеживает динамику развития ребенка и эффективность оказываемой ему помощи и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк.

5.5. Подготовка к проведению консилиума.

5.5.1. Обсуждение проблемы ребенка на ППк планируется не позднее двух недель до даты его проведения.

5.5.2. Классный руководитель ставит в известность родителей (законных представителей) и специалистов ППк о необходимости обсуждения проблемы ребенка и организует подготовку и проведение заседания ППк.

5.5.3. В период с момента поступления запроса и до ППк каждый педагог ППк проводит индивидуальное обследование ребенка, планирует время его обследования с учетом реальной возрастной и психофизической нагрузки.

5.5.4. Педагоги, ведущие непосредственную работу с ребенком, обязаны не позднее, чем за три дня до проведения консилиума, представить в ППк характеристику динамики развития ребенка и заключение, в котором должна быть оценена эффективность проводимой развивающей или коррекционной работы и даны рекомендации по дальнейшему проведению коррекционно-развивающей работы. Педагог психолог и учитель-логопед готовят свое заключение по ребенку с учетом предоставленной им дополнительной информации к моменту проведения консилиума.

5.6. Порядок проведения консилиума.

5.6.1. Консилиум проводится под руководством председателя консилиума.

5.6.2. На заседании ППк педагоги, участвовавшие в обследовании и/или коррекционной работе с обучающимся, представляют заключения на ребенка и рекомендации. Коллективное заключение ППк содержит обобщенную характеристику структуры нарушения психофизического развития обучающегося (без указания диагноза) и программу специальной (коррекционной) помощи, обобщающую рекомендации педагогов.

5.6.3. Заключения педагогов, коллективное заключение ППк доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.

5.6.4. Протокол ППк оформляется секретарём консилиума не позднее чем через 3 дня после его проведения и подписывается председателем, всеми членами ППк.

6. Специалисты имеют право.

6.1. Специалисты ППк имеют право:

- самостоятельно выбирать средства, оптимальные формы и методы работы с детьми и взрослыми, решать вопросы приоритетных направлений своей деятельности;
- обращаться к педагогическим работникам, администрации МБОУ «СОШ №89», родителям (законным представителям) для координации коррекционной работы с обучающимися;
- проводить в школе индивидуальные и групповые обследования (логопедические, психологические);
- требовать от администрации школы создания условий, необходимых для успешного выполнения профессиональных обязанностей, обеспечения инструктивной и научно-методической документацией;
- получать от руководителя МБОУ «СОШ № 89» информацию информативно-правового и организационного характера, знакомиться с соответствующими документами;
- вести просветительскую деятельность по пропаганде психолого-педагогических знаний;
- обобщать и распространять опыт своей работы, выпускать буклеты, методические разработки, рекомендации и т.д.

6.2. Специалисты ППк обязаны:

- рассматривать вопрос и принимать решения строго в рамках своей профессиональной компетенции;
- в решении вопросов исходить из интересов ребенка, задач его обучения, воспитания и развития, работать в соответствии с профессионально-этическими нормами, обеспечивая полную конфиденциальность получаемой информации;
- принимать решения и вести работу в формах, исключающих возможность нанесения вреда здоровью, чести и достоинству обучающихся, родителей (законных представителей), педагогических кадров;

- оказывать помощь администрации, педагогическому коллективу МБОУ «СОШ № 89», родителям (законным представителям) в решении проблем, связанных с обеспечением полноценного психического развития, эмоционально-волевой сферы детей и индивидуального подхода к обучающемуся;

- разрабатывать индивидуальные программы коррекционно-развивающей работы с обучающимися;

- осуществлять профилактику физических, интеллектуальных и психических нагрузок, эмоциональных срывов;

- готовить подробное заключение о состоянии развития и здоровья обучаемого для представления на ППк, и в ТППК.

7. Ответственность специалистов ППк.

Специалисты ПМПк несут ответственность за:

- адекватность используемых диагностических и коррекционных методов;
- обоснованность рекомендаций;
- конфиденциальность полученных при обследовании материалов;
- соблюдение прав и свобод личности ребенка;
- ведение документации и ее сохранность.