

План методической работы на 2024-2025 уч. г.

Методическая тема школы: «Совершенствование информационно-образовательного пространства ОУ средствами ЦОС в качестве инструмента достижения планируемых результатов обучения».

Цель: повышение качества образования через непрерывное развитие и совершенствование уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов в рамках реализации ФГОС, а также воспитания личностных качеств ребёнка, необходимых для социально-профессиональной адаптации в современном мире.

Задачи, решаемые в ходе реализации методической деятельности в ОО:

- отбор содержания образования по предметам согласно программам и нормативно правовой основе преподавания предмета,
- анализ программно-методического и учебно-методического обеспечения содержания образования,
- развитие содержания образования каждой предметной области,
- освоение педагогами современных продуктивных образовательных технологий и методик,
- создание организационных и методических условий для учителя при очередной аттестации,
- педагогический мониторинг и контроль учебной деятельности обучающихся по предмету,
- организация и поддержка научно-исследовательской и инновационной деятельности учителя в каждой образовательной области,
- организация деятельности учителей по работе с одаренными детьми, выявление, изучение и обобщение актуального педагогического опыта учителей,
- обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей

Планируемые результаты деятельности МО:

- повышение качество образования;
- обеспечение открытости школьного информационного образовательного пространства, а также повысить компетенции в вопросах развития и воспитания детей с использованием информационной среды системы образования;
- повышение эффективности образовательного процесса на основе использования цифровых образовательных ресурсов, облегчающих проведение уроков;
- создание базы учебных ресурсов для смешанной системы обучения, в т. ч., для автономного и дистанционного обучения;
- повышение ИКТ-компетентности и уровень информационной культуры учителя;
- развитие учебной мотивации школьников
- внедрение новых методов, форм обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися базовых навыков и умений, повышающих мотивацию к обучению, способствующих внедрению различных форматов электронного и дистанционного образования, участию в интернет-конкурсах, сетевых проектах различной направленности, интернет олимпиадах, вебинарах, конференциях педагогов и обучающихся
- совершенствование системы поддержки одаренных детей через:
 - выявление и развитие детской одарённости и поддержки детей в соответствии с их способностями, в том числе на основе инновационных технологий;
 - реализацию индивидуальных образовательных маршрутов, направленных на развитие интеллектуально-творческих способностей обучающихся;
 - расширение возможностей для участия способных и одарённых школьников в разных формах интеллектуально-творческой деятельности;
 - формирование исследовательских умений и навыков обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности, предоставление им оптимальных возможностей для реализации индивидуальных творческих запросов через активизацию работы по организации проектно-исследовательской деятельности

№ п/п	Содержание деятельности (мероприятия)	Сроки проведения, дата	Ответственный
1	Обновление информационного наполнения и функциональных возможностей открытых и общедоступных информационных ресурсов и официального сайта школы	Регулярно, в течение учебного года	Ответственный за работу официального сайта
2	Мониторинг цифровых продуктов для образовательного процесса, направленный на повышение качества образования (учебные платформы, электронные учебники, программное обеспечение и др.)	В течение учебного года	Заместитель директора по информатизации Заведующий библиотекой Учителя-предметники
3	Организация технического обслуживания (проведение модернизации, закупки компьютерной техники, обслуживание сети, заправка картриджей, закупка лицензионного ПО, установка программных продуктов и др.).	В течение учебного года	Директор ОО
4	Повышение квалификации педагогов в цифровой форме с использованием информационного ресурса	В течение учебного года; Согласно графика аттестационных мероприятий	Заместитель директора по МР, учителя
5	Составление планов работы школьных МО с учетом реализуемой методической темы школы, а также общей темы развития школы	Сентябрь	Заместитель директора по МР, руководителя МО
6	Организация школьными МО деятельности в рамках реализации задач, обусловленных методической темой развития школы, в т. ч.: - обучение педагогов различным способам овладения ИК технологиям для создания и ведения электронного портфолио учителя и учащихся; - осуществление деятельности по подготовке к участию школьников в ВСоШ, образовательных событиях различного уровня, в т. ч., он-лайн -совершенствование проектной культуры учащихся и педагогов; -совершенствование формы урочной и внеурочной деятельности, направленной на повышение качественной успеваемости, в т. ч. в дистанционном формате; -обеспечение условий (организационных, материально-технических, финансовых), способствующих профессиональному развитию цифровых компетенций педагогов МО; -развивать систему наставничества; -обеспечивать условия для активизации обмена педагогическим опытом и представления его на различном уровне, в т. ч. через участие в профессиональных конкурсах, конференциях, форумах и т. д.	В течение года	Заместитель директора по МР Учителя-предметники
7	Анализ профессиональной и методической деятельности педагогов в целях выявления профессиональных дефицитов и дальнейшего планирования учебной и методической деятельности	Май	Заместитель директора по МР
8	Представление опыта школы на уровне региона, города, муниципального образования, а также отдельных педагогов на уровне школы, чтобы реализовать программы, в том числе дополнительные, с помощью ДОТ, ЭОР и онлайн-платформ	В течение года	Заместитель директора по МР Руководители МО

9	<p>Осуществление психолого-педагогического сопровождения ученического контингента с целью выявления учащихся с различными видами одаренности. Реализация деятельности по работе с одаренными детьми в соответствии с индивидуальными особенностями учащихся и темами элективных курсов</p> <p>Выбор образовательных мероприятий, в которых возможно принять участие в течение учебного года</p>	<p>Сентябрь</p> <p>В течение года согласно Программе работы с одаренными детьми</p> <p>Сентябрь-октябрь</p>	<p>Психолог</p> <p>Учителя-предметники</p> <p>Заместитель директора по МР</p>
10	<p>Составление графика аттестации педагогических работников на 2023/24 учебный год;</p> <p>Выявление кадрового резерва, которому необходимо пройти аттестацию на первую и высшую категории в текущем учебном году на основе анализа профессионального состава</p> <p>Обеспечить условия (информационные, организационные) для прохождения аттестационных мероприятий педагогами школы</p> <p>Проведение работы по повышению мотивации для прохождения аттестационных мероприятий, особенно у молодых и малоопытных педагогов</p> <p>Планирование работы с молодыми специалистами с участием методических служб муниципалитета и региона</p> <p>Организация помощи наставникам с целью преодоления возникающих профессиональных затруднений</p> <p>Анализ профессионального состава ОО с целью выявления кадровых дефицитов и определения путей их преодоления</p>	<p>Май -август</p> <p>Сентябрь-октябрь</p> <p>В течение года</p> <p>Сентябрь</p> <p>Май</p>	<p>Заместитель директора по МР</p> <p>Учителя-предметники</p>
11	<p>Определение графика проведения тематических педагогических советов, консультационных мероприятий, образовательных событий, имеющих обучающие цели</p>	<p>Сентябрь</p>	<p>Директор</p> <p>Заместители директора по МР, УВР</p>
12	<p>Сбор и анализ результатов работы ШМО, учителей-наставников с целью определения целей и задач на следующий этап развития ОО</p>	<p>Май</p>	<p>Заместитель директора по МР</p> <p>Учителя-наставники</p>
13	<p>Подготовка к ГИА с учетом потребностей учащихся и уровнем их подготовки</p>	<p>В течение года</p>	<p>Заместитель директора по МР</p> <p>Учителя-наставники</p>
14	<p>Мероприятия, связанные с наставничеством в ОО:</p> <p>Положение о Наставничестве, приказы Директора о назначении наставников;</p> <p>Проведение с участниками пары «наставник – стажер» мероприятий по укреплению межличностных связей в рамках обмена опытом, взаимопомощи</p> <p>Составление профессиограммы совместной деятельности в паре «наставник – стажер» с целью профессионального развития молодых и малоопытных педагогов;</p> <p>Анализ проведенной работы через отчеты наставников и представление опыта наставнической деятельности</p>	<p>Сентябрь-октябрь</p> <p>Май</p>	<p>Заместитель директора по МР</p> <p>Учителя-наставники</p> <p>Молодые и малоопытные специалисты</p>