**ДОГОВОР**

на оказание услуг по организации питания учащихся

с ограниченными возможностями здоровья

№ 59

«03» 04 2017 г.

г. Северск Томской обл.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 89» (далее – МБОУ «СОШ № 89»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Кальмаевой Елены Николаевны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и Муниципальное бюджетное учреждение ЗАТО Северск «Комбинат школьного питания» (далее – МБУ КШП), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Хуторянского Игоря Ильича, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее - при совместном упоминании «Стороны», в соответствии с пп. 5 п. 1 ст. 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» заключили настоящий договор о нижеследующем:

## I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется оказать услуги по организации питания учащихся с ограниченными возможностями здоровья МБОУ «СОШ № 89» в соответствии с циклическим меню, согласованным в Межрегиональном управлении № 81 ФМБА России (Приложение № 1), а Заказчик – принять и оплатить оказанные услуги.

1.2. Услуги, оказываемые по настоящему договору, должны соответствовать по качеству, безопасности установленным нормам законодательства Российской Федерации о качестве, безопасности услуг, в том числе:

1) Федеральному закону от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;

2) Федеральному закону от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

3) СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания, обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утвержденным постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 г. № 45;

4) СанПиН 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов», утвержденным постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 22.05.2003г. № 98;

5) Санитарным правилам «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья. СанПиН 2.3.6.1079-01», утвержденным постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 08.11.2001г. № 31;

6) Санитарным правилам СП 1.1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий», утвержденным постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 13.07.2001 года № 18;

7) Санитарно-эпидемиологические правилам «Гигиенические требования к организации технологических процессов, производственному оборудованию и рабочему инструменту СП 2.2.2.1327-03», утвержденным постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 26.05.2003 года № 100.

## II. ЦЕНА ДОГОВОРА

2.1. Цена договора составляет 160 680 (Сто шестьдесят тысяч шестьсот восемьдесят) рублей 00 копеек, в том числе НДС, и включает в себя все расходы, связанные с оказанием услуг в соответствии с условиями настоящего договора, в том числе:

– расходы на приобретение и доставку продуктов питания до места нахождения Заказчика;

– стоимость погрузки и выгрузки продуктов питания;

– расходы на формирование бригад специалистов и оплату труда специалистов для работы на пищеблоке учреждения;

– расходы на обеспечение работников пищеблока спецодеждой и оплату медицинского осмотра работников пищеблока, расходы на разработку проекта меню;

– расходы на уплату налогов, сборов и других обязательных платежей;

– расходы на приобретение средств для технологической обработки продуктов питания;

– прочие расходы, связанные с исполнением настоящего договора.

Цена договора рассчитана следующим образом: 1 560 дет./дн. * 103,00 руб. = 160 680, 00 руб.

Источник финансирования: бюджет ЗАТО Северск.

2.2. Цена настоящего договора является твердой и определяется на весь срок его действия, за исключением её изменения по соглашению сторон в следующих случаях:

1) если по предложению Заказчика увеличивается или уменьшается предусмотренный договором объём услуг не более чем на десять процентов. При этом по соглашению сторон допускается изменение с учетом положений бюджетного законодательства РФ цены договора пропорционально дополнительному объему услуги исходя из установленной в договоре цены единицы услуги, но не более чем на десять процентов цены договора. При уменьшении предусмотренного договором объема услуг стороны обязаны уменьшить цену договора исходя из цены единицы услуги.

2.3. Оплата оказанных услуг осуществляется Заказчиком путем перечисления денежных средств на лицевой счет Исполнителя, указанный в настоящем договоре.

2.4. Заказчик ежемесячно перечисляет Исполнителю предоплату в размере 30 %.

2.5. Предоплата перечисляется в течение 5 (Пяти) рабочих дней на основании предъявленного счета (за исключением января). В январе оплата производится до 15 (пятнадцатого) числа.

2.6. Промежуточный расчет осуществляется ежемесячно по факту оказания услуг, на основании предъявленного счета и акта об оказании услуг в течение 5 (пяти) банковских дней с даты получения Заказчиком акта об оказании услуг.

2.7. Днем исполнения Заказчиком обязательства по оплате услуг считается день списания денежных средств с лицевого счета Заказчика.

2.8. Валюта, используемая для расчетов, - рубль Российской Федерации.

2.9. По окончанию действия договора стороны проводят процедуру подведения итогов, а именно: Заказчик обязуется направить Исполнителю Акт сверки взаимных расчетов за период действия договора, а Исполнитель обязуется такой акт согласовать, после чего стороны обязуются произвести окончательные расчеты по данному договору, но не позднее 7 (семи) банковских дней после окончания действия договора.

## III. МЕСТО, СРОКИ И УСЛОВИЯ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

3.1. Место оказания услуг: Томская область, г. Северск, ул. Строителей, 38.

3.2. Сроки оказания услуг: с 01.04.2017 по 31.05.2017.

3.3. Услуги по организации питания оказываются в учебные дни в соответствии с режимом питания учащихся в учреждении. Услуги оказываются собственными силами и средствами Исполнителя.

## IV.ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

**4.1. Исполнитель имеет право:**

1) требовать своевременной оплаты на условиях, установленных договором, надлежащим образом оказанных и принятых Заказчиком услуг;

2) вносить предложения о необходимости проведения ремонта (капитального и текущего) производственных помещений и оборудования, предоставленных Исполнителю для осуществления его деятельности в учреждении Заказчика; о необходимости замены торгово-технологического оборудования, кухонного инвентаря с предоставлением письменного заявления заведующей производством пищеблока.

**4.2. Исполнитель обязан:**

**4.2.1 сформировать бригады специалистов для работы на пищеблоке в соответствии с объемом оказываемых услуг в учреждении Заказчика:**

а) обеспечить укомплектование школьной столовой квалифицированными специалистами;

б) обеспечить прохождение сотрудниками пищеблока медицинского осмотра за свой счет. Все сотрудники обязаны иметь медицинские книжки с отметками о своевременном прохождении медицинских осмотров в соответствии с приказами и инструкциями по проведению обязательных профилактических обследований лиц, поступающих на работу на предприятия общественного питания, гигиенической подготовки и аттестации в установленном порядке. Исполнитель должен проводить обязательные периодические медицинские осмотры сотрудников, в том числе проведение профилактических прививок сотрудникам в соответствии с календарем профилактических прививок, согласно действующим санитарным правилам для предприятий общественного питания;

в) обеспечить за свой счет сотрудников пищеблока санитарной одеждой (халат или куртка, брюки, головной убор, легкая нескользкая рабочая обувь) в количестве не менее трех комплектов на одного работника, в целях регулярной ее замены и средствами личной гигиены;

г) обеспечивать за свой счет своевременную стирку санитарной одежды работников пищеблока;

д) укомплектовать за свой счет пищеблок Заказчика аптечками для оказания первой медицинской помощи и их своевременное пополнение;

**4.2.2. обеспечить питание учащихся:**

а) осуществлять приготовление пищи в соответствии с технологическими картами и с соблюдением требований санитарного законодательства, в том числе, СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» (далее – СанПиН 2.4.5.2409-08). Раздача готовой пищи производится не позднее 2-х часов после ее приготовления;

б) осуществлять приготовление блюд по меню, разработанным на основании проектов примерного 10-дневного меню. Исполнитель разрабатывает меню по двум возрастным группам (7-11 лет и 12-18 лет), утверждает его у Заказчика и согласовывает в Межрегиональном управлении № 81 ФМБА России. Меню должны соответствовать требованиям СанПиН 2.4.5.2409-08;

в) ежедневно до 9 час.00 мин. принимать письменную документацию от лица Заказчика, ответственного за ежедневную информацию о фактическом количестве питающихся обучающихся;

г) обеспечивать доступ Заказчику, его представителям или привлеченным экспертам в складские помещения, столовые, находящиеся в ведении Исполнителя, с целью осуществления контроля за качеством продуктов питания, используемых для приготовления блюд;

д) организовать и проводить производственный контроль за качеством сырья и готовой продукции в соответствии с СанПиНом;

е) ежедневно вывешивать в обеденном зале утвержденное руководителем образовательного учреждения меню, в котором указываются сведения об объемах блюд, названия блюд, стоимости блюда;

ж) осуществлять своевременную сервировку столов, уборку помещений пищеблока, мытье столовой посуды после каждого приема пищи, уборку обеденного зала в соответствии с санитарными нормами;

з) содержать помещения и оборудование пищеблока, столовой в чистоте, проводить надлежащую уборку помещений, санитарную обработку и дезинфекцию предметов производственного окружения, оборудования, инвентаря и посуды;

и) своевременно обеспечить накрытие столов в обеденном зале учреждения перед началом приема пищи обучающимися. Выдача готового питания производится согласно утвержденным Заказчиком графикам. Раздача готовой пищи производится не позднее 2-х часов после ее приготовления;

**4.2.3. приобретать и поставлять продукты питания на пищеблок Заказчика:**

а) осуществлять собственными силами и за свой счет приобретение и поставку продуктов питания, овощных и мясных полуфабрикатов надлежащего качества на пищеблок учреждения Заказчика, осуществлять погрузку-разгрузку продуктов питания;

б) осуществлять поставку продуктов питания в соответствии со следующими нормативными документами:

- СанПиН 2.3.6.1079-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья»;

- СанПиН 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условия хранения пищевых продуктов»;

в) осуществлять доставку пищевых продуктов специализированным транспортом при условии обеспечения раздельной транспортировки продовольственного сырья и готовых пищевых продуктов, не требующих тепловой обработки. Лица, сопровождающие продовольственное сырье и пищевые продукты в пути следования и выполняющие их погрузку и выгрузку, должны пользоваться санитарной одеждой (халат, рукавицы и др.), иметь личную медицинскую книжку установленного образца с отметками о прохождении медицинских осмотров, результатах лабораторных исследований и прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации;

г) качество поставляемых продуктов питания должно подтверждаться документами удостоверяющие их качество и безопасность;

д) осуществлять входной контроль качества поступающих продуктов, оперативный контроль в процессе их обработки, контроль за правильностью хранения и соблюдением сроков реализации продуктов питания;

ж) не допускается поставка продукции, содержащей генномодифицированные организмы (ГМО). На поставляемые продукты питания в установленном порядке должны быть предоставлены документы, подтверждающие отсутствие содержания ГМО в соответствии с ГОСТ 52174-2003 (протоколы исследования пищевой продукции);

4.2.4. разработать перечень дополнительных блюд и кулинарных изделий к согласованному меню. Перечень должен включать в себя следующие сведения: наименование блюда (кулинарного изделия), выход блюда, баланс «белки-жиры-углеводы», номер рецепта при использовании утвержденных рецептурных справочников. При разработке собственного блюда приложить технологическую карту. Цель: обеспечить учащимся широкий ассортимент и возможность выбора кулинарных изделий в рамках согласованного меню;

4.2.5. обеспечить охрану труда, правил техники безопасности и пожарной безопасности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации; содержать используемые помещения пищеблока заказчика в надлежащем состоянии, с соблюдением установленных правил и требований санитарного, технического и пожарного надзора;

4.2.6. обеспечить сохранность и поддерживать в исправном состоянии переданные заказчиком оборудование и мебель, правильную эксплуатацию холодильного, торгово-технологического, измерительного и другого оборудования. В случае выхода из строя технологического оборудования по вине сотрудников Исполнителя, текущий ремонт проводится своевременно за счет Исполнителя;

4.2.7. допускать к работе с технологическим, тепловым и холодильным оборудованием работников, прошедших инструктаж по технике безопасности;

4.2.8. нести предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за несчастные случаи на производстве и травматизм, произошедшие с его персоналом;

4.2.9. не допускать в помещения пищеблока посторонних лиц, а также лиц надлежащим образом, не допущенных к проведению производственного процесса, кроме представителя Заказчика, а также представителей контролирующих органов при наличии у последних соответствующих предписаний на проведение проверки;

4.2.10. нести предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за несчастные случаи на производстве и травматизм, произошедшие с его персоналом;

4.2.11. не допускать в помещения пищеблока посторонних лиц, а также лиц надлежащим образом не допущенных к проведению производственного процесса;

4.2.12. беспрепятственно допускать в помещения пищеблоков представителя Заказчика, а также представителей контролирующих органов при наличии у последних соответствующих предписаний на проведение проверки;

4.2.13. обеспечить экономное расходование коммунальных ресурсов (электрической энергии, холодной и горячей воды, тепловой энергии);

4.2.14. исполнить иные обязательства, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

**4.3. Заказчик имеет право:**

4.3.1. требовать от Исполнителя, надлежащего исполнения обязательств, установленных настоящим договором;

4.3.2. требовать от Исполнителя своевременного устранения выявленных недостатков;

4.3.3. проверять ход и качество выполнения Исполнителем условий настоящего договора;

4.3.4. принимать участие, по мере необходимости, при контрольном взвешивании поступивших на склад продуктов питания.

**4.4. Заказчик обязан:**

4.4.1. предоставить Исполнителю на безвозмездной основе помещение пищеблока с подсобными помещениями и установленным в них оборудованием. Общая площадь передаваемых помещений составляет _____ кв.м. Передаваемые помещения соответствуют действующим санитарным правилам и нормам;

4.4.2. предоставить в исправном состоянии оборудование (торгово-технологическое, холодильное, весоизмерительное), инвентарь для хранения продуктов, кухонный инвентарь, необходимый для приготовления пищи, посуду;

4.4.3. предоставить на безвозмездной основе право пользования электроэнергией и водой для приготовления пищи, а также теплоснабжением, горячим водоснабжением;

4.4.4. создавать необходимые условия для оказания услуг питания, учащихся учреждения Заказчика:

а) осуществлять своевременное техническое обслуживание торгово-технологического оборудования пищеблока;

б) обеспечивать в соответствии с установленными нормами потребления электроэнергией, горячей, холодной водой и отоплением;

в) обеспечивать пищеблок моющими средствами для мытья посуды, пола и дезинфицирующими средствами для обработки посуды;

г) проводить своевременно дератизацию, дезинсекцию помещений пищеблока и столовой;

д) обеспечивать беспрепятственный доступ автомобилей и работников Исполнителя к месту разгрузки продуктов, доставляемых на пищеблок, а в зимний период - контроль за своевременной очисткой подъездных путей от снега;

4.4.5. создавать необходимые условия для соблюдения личной гигиены учащихся во время посещения столовой;

4.4.6. организовать и проводить комиссионную приемку пищеблока образовательного учреждения к новому учебному году;

4.4.7. принимать участие в работе бракеражной комиссии;

4.4.9. обеспечивать ежедневный контроль качества приготовленных Исполнителем блюд для учащихся;

4.4.10. предоставить Исполнителю и заведующей производством столовой в течение трех рабочих дней с даты подписания настоящего договора копию приказа о назначении лица, ответственного за ежемесячное составление и передачу Исполнителю документов, подтверждающих посещаемость столовой учащимися льготных категорий и своевременно информировать о внесении в него изменений;

4.4.11. в последний рабочий день каждого месяца предоставлять Исполнителю реестры количества фактически питающихся учащихся, подписанные лицом, ответственным за питание, руководителем учреждения и скрепленные печатью учреждения Заказчика;

4.4.12. ежедневно до 09 час. 00 мин. подавать заведующей производством столовой письменную информацию о фактическом количестве питающихся учащихся. В случае несвоевременного снятия с питания услуги подлежат оплате в полном объеме.

В последний день месяца сдавать сводный реестр за месяц фактического количества дето-дней питающихся в разрезе категорий Исполнителю для сверки.

4.4.13. обеспечить контроль за исполнением настоящего договора;

4.4.14. принять и оплатить оказанные услуги в соответствии с настоящим договором.

## V. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ УСЛУГ

5.1. В последний рабочий день каждого месяца Заказчик предоставляет Исполнителю реестры количества фактически питающихся учащихся. В течение 3 (трёх) рабочих дней после предоставлении реестров фактического количества дето – дней питающихся учащихся, Стороны проводят сверку. По результатам сверки Исполнитель составляет акт оказанных услуг. Акт оказанных услуг составляется Исполнителем последним днем месяца, в котором были оказаны услуги. Исполнитель направляет подписанные со своей стороны в 2 (двух) экземплярах отчетные документы (счет и акт оказанных услуг) Заказчику до 10 числа месяца, следующего за отчетным.

5.2. Не позднее 5 (пяти) дней после получения от Исполнителя счета и акта оказанных услуг Заказчик рассматривает результаты и осуществляет приемку оказанных услуг на предмет соответствия их объема, качества требованиям, изложенным в настоящем договоре, и направляет Исполнителю подписанный Заказчиком 1 (один) экземпляр акта оказанных услуг либо запрос о предоставлении разъяснений касательно результатов оказанных услуг или мотивированный отказ от принятия результатов оказанных услуг. В случае отказа Заказчика от принятия результатов оказанных услуг в связи с необходимостью устранения недостатков и (или) доработки результатов Исполнитель обязуется в срок, установленный в акте, составленном Заказчиком, устранить указанные недостатки/произвести доработки за свой счет.

5.3. Для проверки соответствия качества оказанных услуг требованиям, установленным настоящим договором, Заказчик вправе привлекать экспертов.

5.4. В случае получения от Заказчика запроса о предоставлении разъяснений касательно результатов оказанных услуг или мотивированного отказа от принятия результатов оказанных услуг, или акта с перечнем выявленных недостатков, необходимых доработок и сроком их устранения, Исполнитель в течение 3 (трех) рабочих дней обязан предоставить Заказчику запрашиваемые разъяснения в отношении оказанных услуг или в срок, установленный в указанном акте, содержащем перечень выявленных недостатков и необходимых доработок, устранить полученные от Заказчика замечания/недостатки/произвести доработки и передать Заказчику приведенный в соответствие с предъявленными требованиями/замечаниями комплект отчетной документации, отчет об устранении недостатков/выполнении необходимых доработок, а также повторный подписанный Исполнителем акт оказанных услуг в 2 (двух) экземплярах для принятия Заказчиком оказанных услуг.

5.5. В случае если по результатам рассмотрения отчета, содержащего выявленные недостатки и необходимые доработки, Заказчиком будет принято решение о том, что Исполнителем были устранены недостатки/выполнены доработки в надлежащем порядке и в установленные сроки, Заказчик принимает оказанные услуги и подписывает 2 (два) экземпляра акта оказанных услуг, один из которых направляет Исполнителю.

## VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. За неполное или несвоевременное оказание услуг в соответствии с настоящим договором Исполнитель уплачивает Заказчику неустойку в размере одной трехсотой действующей на день уплаты ключевой ставки Банка России. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства.

6.3. За ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных договором (недостатки, указанные в актах об оказании услуг), за исключением просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных договором, Исполнителю начисляется штраф в виде фиксированной суммы в размере 1 (Один) процент от цены договора. Исполнитель освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что просрочка исполнения или ненадлежащее исполнение обязательства произошли вследствие обстоятельств непреодолимой силы или по вине другой стороны.

6.4. За неполную или несвоевременную оплату оказанных услуг Заказчиком Исполнитель вправе потребовать уплату неустойки (штрафа, пеней). Неустойка (штраф, пени) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки (штрафа, пеней) устанавливается в размере одной трехсотой действующей на день уплаты ключевой ставки Банка России. Заказчик освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

6.5. Выплаты неустойки (штрафа, пени) в соответствии с настоящим договором не освобождают стороны от исполнения обязательств по договору в полном объеме.

6.6. Уплата неустоек (штрафов, пеней) осуществляется на основании письменной претензии одной из Сторон.

## VII. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

7.1. Обстоятельствами, наступление которых освобождает от ответственности за нарушения обязательства по настоящему договору, являются обстоятельства непреодолимой силы, как то: вооруженные конфликты, акты терроризма, правовые акты государственных органов, аварийные и иные чрезвычайные ситуации, забастовки, массовые беспорядки, и другие обстоятельства, которые непосредственно влияют на возможность Стороны исполнить соответствующее обязательство.

7.2. Сторона должна незамедлительно уведомить другую сторону, как о наступлении, так и о прекращении действия обстоятельств непреодолимой силы, с предоставлением документов, подтверждающих наступление таких обстоятельств, выданных правомочными на то организациями. Неизвещение другой стороны влечет за собой утрату права ссылаться на такие обстоятельства.

7.3. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, стороны продолжают, насколько это возможно, выполнение обязательств по настоящему договору, и ведут поиск альтернативных способов выполнения договора, не зависящих от обстоятельств непреодолимой силы. По соглашению сторон срок исполнения обязательств может быть отодвинут соразмерно времени, в течение которого будут действовать эти обстоятельства.

## VIII. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

8.1. Все спорные вопросы, возникшие во время действия настоящего договора, разрешаются сторонами путем переговоров.

8.2. Претензионный порядок досудебного урегулирования споров, вытекающих из договора, является для Сторон обязательным.

8.3. Претензия должна содержать:

1) наименование Стороны договора, которой направляется претензия;

2) обстоятельства, являющиеся основанием для предъявления претензии, с указанием на соответствующие пункты договора и (или) нормативные правовые акты;

3) расчет суммы требований по претензии, сроки оплаты и номер счета, на который должны быть перечислены денежные средства;

4) информацию о мерах, которые будут осуществлены в случае отклонения претензии и (или) неполучения ответа на ней в сроки, установленные для рассмотрения претензии (приостановка исполнения обязательств Стороной договора, обращение в суд и т.д.);

5) перечень прилагаемых документов (при необходимости).

8.4. Претензия направляется заинтересованной Стороне по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Стороны, указанному в договоре, а также посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Стороной договора, направившей претензию, подтверждения о его вручении другой Стороне.

8.5. Срок рассмотрения претензии и направления ответа на нее составляет 15 (Пятнадцать) рабочих дней со дня получения последней адресатом.

8.6. Сторона договора, направившая претензию, считается исполнившей порядок досудебного урегулирования споров:

1) при отклонении претензии полностью или частично Стороной договора, которой была направлены претензия;

2) при неполучении ответа от Стороны договора, получившей претензию, в сроки, установленные для рассмотрения претензии.

8.7. В случае если спорный вопрос не был разрешен в досудебном претензионном порядке, он передается на рассмотрение в Арбитражный суд Томской области.

## IX. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

9.1. Изменение существенных условий настоящего договора при его исполнении не допускается, за исключением случаев, указанных в настоящем договоре.

9.2. Расторжение настоящего договора допускается по соглашению сторон, в случае одностороннего отказа от исполнения обязательств, а также по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

9.3. Все дополнения и изменения к настоящему договору действительны, если они совершены в письменной форме, содержат ссылки на дату и номер настоящего договора и подписаны надлежащим образом уполномоченными на то представителями сторон.

## X. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

10.1. Настоящий договор вступает в силу с даты его подписания и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств, но не позднее 31.05.2017 года.

10.2. Настоящий договор составлен в двух подлинных экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон настоящего договора.

10.3. Стороны обязаны незамедлительно проинформировать друг друга об изменении адресов и банковских реквизитов.

## XI. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

**Заказчик:**
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 89»
Юридический адрес: 636000 Россия, Томская обл., г. Северск, ул.Строителей, 38
sch89@sibmail.com
тел.\факс: (83823) 541775 , 546091
ИНН 7024015834
КПП 702401001
УФК по Томской области
(МБОУ «СОШ № 89» л/с 20656Ц16770)
БИК 046902001
Р/счет 40701810500001000007
Отделение Томск г.Томск

_____ / Е.Н. Кальмаева/
М.П.

**Исполнитель:**
Муниципальное бюджетное учреждение ЗАТО Северск «Комбинат школьного питания»
Сокращённое наименование: МБУ КШП
ИНН 7024033079
КПП 702401001
Юридический адрес: 636070, г. Северск, ул. Калинина, 69,
Тел. (83823)52-43-83, (83823)52-94-21
УФК по Томской области (МБУ КШП л/с 20656Ц83300)
БИК 046902001
№ сч. 40701810500001000007
Отделение Томск г. Томск

_____ /И.И. Хуторянский/
М.П.